



PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio
„Molinukas“ direktoriaus
2020 m. balandžio 03 d.
įsakymu Nr. V-27 (1.7)

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „MOLINUKAS“ INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo taisykles, taip pat darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisykles bei mastą.

II SKYRIUS INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

2. Vilniaus lopšelis-darželis „Molinukas“ (toliau – Darželis) atsižvelgiant į darbovietėje einamas pareigas savo nuožiūra darbuotojams suteikia darbo priemones (kompiuterį, mobilųjį telefoną, prieigą prie interneto, elektroninį paštą ir kitą informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą).
3. Suteiktos darbo priemonės priklauso Darželiui ir yra skirtos darbo funkcijoms vykdyti, jeigu individualiai su darbuotoju nesusitarta kitaip.
4. Darbuotojams, kurie naudojami Darželio suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą, griežtai draudžiama:
 - 4.1. skelbti Darželio konfidencialią informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, autorinės teisės objektus, vidinius Darželio dokumentus) internete, jei tai nėra susiję su darbinėmis funkcijomis vykdyti;
 - 4.2. naudoti elektroninį paštą ir interneto prieigą asmeniniams, komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujanti informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai (*spam*) siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Darželio ar kitų asmenų teisėtus interesus;
 - 4.3. parsisiųsti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafines, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programines įrangas, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais, turi įvairius kitus programinius kodus, bylas, galinčias sutrikdyti kompiuterinių ar telekomunikacinių įrenginių bei programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;
 - 4.4. savarankiškai keisti, taisyti informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą;
 - 4.5. perduoti Darželiui priklausančią informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinėmis funkcijomis vykdyti ar gali bet koku būdu pakenkti Darželio interesams;
 - 4.6. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę / kompiuterinę įrangą;
 - 4.7. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugumo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui;

- 4.8. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus.
5. Darželio darbuotojams naudojant elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniais tikslais, Darželis neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo.
 6. Kiekvienam Darželio darbuotojui suteikiamas unikalus prisijungimo prie Darželio tinklo resursų vardas ir slaptažodis. Darbuotojas privalo saugoti suteiktą slaptažodį ir neatskleisti jo tretiesiems asmenims.

III SKYRIUS STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE

7. Darželis organizuoja darbo vietoje elektroniniu ar kitokiu būdu vykdomo keitimosi profesine ir tam tikrais atvejais asmenine ar kitokia informacija darbe procesų stebėseną. Organizuodama stebėseną Darželis visais atvejais laikosi proporcingumo ir kitų šiame skyriuje nurodytų principų ir stebėsenos priemonės taiko tik tais atvejais, kai iškeltų tikslų kitomis, mažiau darbuotojų privatumą ribojančiomis priemonėmis neįmanoma pasiekti.
8. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:
 - 8.1. apsaugoti konfidencialius Darželio duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;
 - 8.2. apsaugoti Darželio ugdytinių, jų tėvų (globėjų) ir darbuotojų asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;
 - 8.3. apsaugoti Darželio informacines sistemas nuo įsilaužimų ir duomenų vagysčių, virusų, pavojingų interneto puslapių, kenkėjiškų programų;
 - 8.4. apsaugoti Darželio turtą ir užtikrinti asmenų saugumą Darželio patalpose ar teritorijoje;
 - 8.5. apsaugoti Darželio turtinius interesus ir užtikrinti darbo pareigų laikymąsi.
9. Šiuo Aprašu darbuotojai iš anksto informuojami, kad Darželis gali patikrinti jiems priskirtuose kompiuteriuose įdiegtų komunikacijos programų (pvz. Skype) turinį ar kitokį elektroninį susirašinėjimą tiek, kiek tai yra būtina šiame Apraše numatytiems tikslams pasiekti, laikantis Aprašo 13 punkte nurodytų principų.
10. Darželis pasilieka teisę be atskiro darbuotojo įspėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos. Nepakankant minėtų priemonių, Darželis gali tikrinti, kaip darbuotojas laikosi elektroninio pašto ir interneto resursų naudojimo reikalavimų šiame Apraše nurodytais tikslais, tiriant incidentus, atiduoti darbuotojų naudojamą įrangą tirti tretiesiems asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokius duomenis gauti.
11. Darželis apie tai iš anksto informavusi darbuotojus gali įrengti vaizdo stebėjimo įrenginius Darželio patalpose ar teritorijoje siekiant šio Aprašo III skyriaus 8.4 ir 8.5 punktuose numatytų tikslų ir laikantis Aprašo III skyriaus 13 punkte nurodytų principų.
12. Esant poreikiui, iš anksto informavęs darbuotojus, siekiant šio Aprašo III skyriaus 8.4 ir 8.5 punktuose numatytų tikslų ir laikantis Aprašo III skyriaus 13 punkte nurodytų principų Darželis gali taikyti ir kitokias darbuotojų stebėsenos ir kontrolės priemones (pvz. garso įrašymo, transporto priemonės vietos nustatymo ir kt.).
13. Siekdamas šiame skyriuje nurodytų tikslų, Darželis vadovaujasi šiais principais:
 - 13.1. **būtinumas** – Darželis, prieš taikydamas šiame Apraše nurodytas darbuotojų kontrolės formas, įsitikina, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiamai būtina nustatytiems tikslams pasiekti;
 - 13.2. **tikslingumas** – duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui ir nėra toliau tvarkomi būdu, neatitinkančiu šiame Apraše nurodytų tikslų;
 - 13.3. **skaidrumas** – Darželyje neleidžiamas joks paslėptas vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems esant toks

stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus arba kai pagal įstatymus leidžiami tokie Darželio veiksmai, siekiant nustatyti pažeidimus darbo vietoje;

13.4. **proporcingumas** – asmens duomenys, kurie gaunami vykdant šiame skyriuje nurodytą kontrolę, yra susiję ir nepertekliniai lyginant su nustatytu siekiamu tikslu;

13.5. **tikslumas ir duomenų išsaugojimas** – bet kokie duomenys, susiję su darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia nuolat atnaujinami ir teisėtai saugomi ne ilgiau nei tai būtina;

13.6. **saugumas** – Darželyje yra įdiegtos atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės siekiant užtikrinti, kad bet kokie saugomi asmens duomenys būtų saugūs ir apsaugoti nuo išorinio kišimosi.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Šis Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas, jei to reikia, arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šios srities teisinius santykius.
 15. Šis Aprašas yra privalomas visiems Darželio darbuotojams. Darbuotojai su šiuo Aprašu bei jo pakeitimais yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir įsipareigoja jo laikytis. Šio Aprašo pažeidimai gali būti laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
-