



VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „MOLINUKAS“

ĮSAKYMAS DĖL FORMŲ PATVIRTINIMO

2020 m. sausio 10 d. Nr. 02-V
Vilnius

Siekdamas įgyvendinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas),

t v i r t i n u Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“ dokumentų formas:

1. Prašymo leisti susipažinti su asmens duomenimis forma (Priedas Nr. 1);
2. Prašymo ištaisyti netikslius asmens duomenis forma (Priedas Nr. 2);
3. Prašymo ištrinti įstaigoje tvarkomus asmens duomenis forma (Priedas Nr. 3);
4. Prašymo perkelti įstaigoje tvarkomus asmens duomenis forma (Priedas Nr. 4);
5. Konfidencialumo įsipareigojimo forma darbuotojams (Priedas Nr. 5);
6. Sutikimas dėl vaiko asmens duomenų tvarkymo bendruomenės ir visuomenės informavimo apie įstaigos veiklą tikslu (Priedas Nr. 6);
7. Vaikų ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) informavimo apie kaupiamus asmens duomenis forma (Priedas Nr. 7);
8. Darbuotojų informavimo apie kaupiamus asmens duomenis forma (Priedas Nr. 8);
9. Darbuotojų sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo bendruomenės ir visuomenės informavimo apie įstaigos veiklą tikslu (Priedas Nr. 9).

Direktorius

Marytė Kaliniene

Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“
direktorius 2020 m. sausio 10 d. įsakymo Nr.
02-V
Priedas Nr. 1

(Prašymo leisti susipažinti su asmens duomenimis forma)

Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“
Direktoriui

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma
pareiškėjui pageidaujant))

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

PRAŠYMAS LEISTI SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS

data

Vilnius

2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB suteikia teisę duomenų subjektui susipažinti su asmens duomenimis. Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta padėti įstaigai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis. Informacija, kaip įstaiga tvarko Jūsų asmens duomenis, bus pateikta Jums ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų nuo Jūsų raštiškai pateikto prašymo. Šis terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip dar 2 mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą bei skaičių. Bet kokiu atveju apie termino pratęsimą bei tokio pratęsimo priežastis Jums bus pranešta atskiru pranešimu.

Kad padėtumėte mums efektyviai atsakyti į Jūsų paklausimą, prašome įstaigai pateikti toliau nurodytą informaciją raštu.

Prašau leisti man susipažinti su įstaigoje tvarkomais mano asmens duomenimis:

- kokie mano asmens duomenys tvarkomi;
- kokių tikslu tvarkomi mano asmens duomenys;
- kiek laiko saugomi mano asmens duomenys;
- duomenų tvarkytojų, kuriems buvo teikiami mano asmens duomenys, kategorijos;
- prašomų pateikti duomenų laikotarpis nuo _____ iki _____;
- vaizdo įrašo duomenimis;

Vaizdo duomenų įrašymo apytikslė data, laikas, vieta, kur buvo užfiksuotas vaizdas ir kt. aplinkybės: _____

kita informacija (jeigu pageidaujate susipažinti su konkrečiomis asmens duomenų kategorijomis, kurias tvarko įstaiga, arba konkrečiais tikslais tvarkomais asmens duomenimis, prašome nurodyti tokių asmens duomenų kategorijas arba tikslus bei kitą informaciją, su kuria norite susipažinti. Tokiu atveju Jūsų prašymo nagrinėjimas bus operatyvesnis):

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

- elektroniniu paštu adresu _____
- registruotu paštu adresu _____
- asmeniškai atsiimant Keramikų g. 34, Vilnius.

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti yra visi asmens duomenys, kuriuos prašau pateikti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus įstaiga turi teisę: (1) imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti dap@veiklos-sprendimai.lt arba paštu šiuo adresu: Keramikų g. 34, Vilnius. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti <http://www2141.vu.lt/>

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai Keramikų g. 34, Vilnius).

(Įstaigos darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“
direktorius 2020 m. sausio 10 d. įsakymo Nr.
02-V
Priedas Nr. 2

(Prašymo ištaisyti netikslus asmens duomenis forma)

Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“
direktoriui

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma
pareiškėjui pageidaujant))

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

PRAŠYMAS IŠTAISYTI NETIKSLIUS ASMENS DUOMENIS

Data
Vilnius

2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB suteikia teisę duomenų subjektui susipažinti su asmens duomenimis, prašyti duomenų valdytojo ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu.

Kad padėtumėte mums efektyviai įgyvendinti Jūsų prašymą, prašome įstaigai pateikti toliau nurodytą informaciją.

Prašau ištaisyti įstaigoje tvarkomus mano asmens duomenis (prašome nurodyti netikslus / klaidingus duomenis, kurie turi būti ištaisyti, ir teisingus asmens duomenis, kurie turi būti įrašyti vietoj netikslų / klaidingų duomenų):

Netikslūs asmens duomenys:

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

- elektroniniu paštu adresu _____
- registruotu paštu adresu _____
- asmeniškai atsiimant Keramikų g. 34, Vilnius.

PRIDEDAMA (įrodymai, patvirtinantys prašomų ištaisyti asmens duomenų klaidingumą):

1. _____
2. _____

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti yra visi asmens duomenys, kuriuos prašau ištaisyti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus įstaiga turi teisę: (1) imti pagrįstą mokesį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti dap@veiklos-sprendimai.lt arba paštu šiuo adresu: Keramikų g. 34, Vilnius. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti

<http://www.2141.vu.lt/>

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

- Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai Keramikų g. 34, Vilnius)

(įstaigos darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“
direktorius 2020 m. sausio 10 d. įsakymo Nr.
02-V
Priedas Nr. 3

(Prašymo ištrinti įstaigoje tvarkomus asmens duomenis forma)

Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“
direktoriui

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma
pareiškėjui pageidaujant))

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

PRAŠYMAS IŠTRINTI TVARKOMUS ASMENS DUOMENIS

data
Vilnius

2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB suteikia teisę duomenų subjektui susipažinus su asmens duomenimis prašyti duomenų valdytojo ištaisyti netikslius arba ištrinti neteisėtai tvarkomus ar nebeaktualius asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu. Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta padėti įstaigai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis ir juos ištrinti. Gavusi Jūsų prašymą, įstaiga nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos atliks prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar Jūsų pateiktas prašymas gali būti tenkinamas. Jeigu bus nustatyta, kad Jūsų prašymas yra pagrįstas, tuomet Jūsų prašymas bus nedelsiant įgyvendintas ir Jūs būsite apie tai informuotas.

Kad padėtumėte mums efektyviai įgyvendinti Jūsų prašymą, prašome įstaigai pateikti toliau nurodytą informaciją.

Prašau ištrinti toliau nurodomus ir įstaigoje tvarkomus mano asmens duomenis (nurodyti pageidaujamus ištrinti asmens duomenis):

Prašymo ištrinti asmens duomenis priežastis:

- asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, dėl kurių šie duomenys buvo renkami ar kitaip tvarkomi;
- duomenų subjektas atšaukia sutikimą, pagal kurį buvo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;
- asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;
- asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba nacionalinėje teisėje nustatytos teisinės prievolės.

Prašome išsamiai argumentuoti, kodėl asmens duomenys turi būti ištrinti

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

- elektroniniu paštu adresu _____
- registruotu paštu adresu _____
- asmeniškai atsiimant Keramikų g. 34, Vilnius.

Esu supažindintas, kad mano prašymas negali būti tenkinamas, kai duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

- Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;
- archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;
- siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti yra visi asmens duomenys, kuriuos prašau ištrinti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus įstaiga turi teisę: (1) imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siūsti dap@veiklos-sprendimai.lt arba paštu adresu Keramikų g. 34, Vilnius. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu.

Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti

<http://www2141.vu.lt/>

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį liudijantį dokumentą. (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai Keramikų g. 34, Vilnius).

(įstaigos darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“
direktoriatas 2020 m. sausio 10 d. įsakymo Nr.
02-V
Priedas Nr. 4

(Prašymo perkelti įstaigoje tvarkomus asmens duomenis forma)

Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“
direktoriui

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma
pareiškėjui pageidaujant))

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

PRAŠYMAS PERKELTI TVARKOMUS ASMENS DUOMENIS

data
Vilnius

2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB suteikia teisę duomenų subjektui susipažinus su asmens duomenimis prašyti duomenų valdytojo ištaisyti netikslius arba ištrinti neteisėtai tvarkomus ar nebeaktualių asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu. Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta padėti įstaigai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis ir juos sėkmingai perkelti. Gavusi Jūsų prašymą, įstaiga nedelsdama atliks prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar Jūsų pateiktas prašymas gali būti tenkinamas. Jeigu bus nustatyta, kad Jūsų prašymas yra pagrįstas, tuomet Jūsų prašymas bus nedelsiant įgyvendintas ir Jūs būsite apie tai informuotas.

Kad padėtumėte įgyvendinti Jūsų prašymą, prašome pateikti žemiau nurodytą informaciją.

Prašau perkelti šiuos įstaigos tvarkomus mano asmens duomenis:

(nurodyti pageidaujamus perkelti asmens duomenis)

Prašomus perkelti asmens duomenis įstaiga tvarko:

- duomenų subjekto sutikimu;
- vykdoma sutartimi tarp įstaigos ir duomenų subjekto.

Asmens duomenis prašau persiųsti:

(prašome nurodyti duomenų gavėjo rekvizitus bei kontaktinius duomenis)

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

- elektroniniu paštu adresu _____
- registruotu paštu adresu _____
- asmeniškai atsiimant Keramikų g. 34, Vilnius.

Jūsų prašymas negalės būti tenkinamas, jeigu:

- Jūsų duomenų tvarkymas atliekamas ne sutikimo arba vykdomos sutarties tarp įstaigos ir duomenų subjekto pagrindu;
- asmens duomenys nėra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;
- Jūsų asmens duomenys, kuriuos ketinama persiųsti kitam duomenų valdytojui, buvo pateikti ne Jūsų pačių, o surinkti iš trečiųjų šalių, pavyzdžiui, įvairių registru;
- duomenų subjekto pateikti asmens duomenys nėra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti visi mano asmens duomenys, kuriuos prašau perkelti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus įstaiga turi teisę: (1) imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Pasirašydamas šį prašymą pareiškiu ir patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi ir man yra žinoma, kad esu atsakingas už pateiktų asmens duomenų teisingumą. Visa atsakomybė dėl žalos, kuri gali atsirasti siunčiant duomenis nurodytam duomenų gavėjui, nurodžius netinkamus rekvizitus arba duomenų gavėjui nepriėmus duomenų, tenka išimtinai tik prašymą pateikusiam asmeniui. Įstaiga neprisiima atsakomybės už visą ir bet kokią žalą, kuri gali kilti įgyvendinant šį prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti dap@veiklos-sprendimai.lt arba paštu šiuo adresu: Keramikų g. 34, Vilnius. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti

<http://www2141.vu.lt/>

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai Keramikų g. 34, Vilnius).

(įstaigos darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“
direktorius 2020 m. sausio 10 d. įsakymo Nr.
02-V
Priedas Nr. 5

(vardas, pavardė)

(pareigos)

Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“
direktoriui

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS

(data)

Vilnius

Aš, _____

(vardas, pavardė)

(pareigos)

Pripažįstu, kad dirbdamas (-a) Vilniaus lopšelyje – darželyje „Molinukas“ gausiu informacijos, susijusios su Vilniaus Vilniau lopšelio – darželio „Molinukas“ darbuotojų, praktikantų, kandidatų į darbuotojus, vaikų ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų), jų šeimos narių ir kitų asmenų duomenimis.

Patvirtinu, kad man yra žinomos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“ vidinių dokumentų ir kitų teisės aktų nuostatos, reglamentuojančios asmens duomenų apsaugą.

Įsipareigoju:

1. Saugoti asmens duomenų paslaptį ir neskleisti jų tretiesiems asmenims kol tęsiasi mano ir Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“ darbo santykiai ir jiems pasibaigus, išskyrus atvejus, kai:

1.1. asmens duomenys gali būti atskleidžiami darbuotojams, kurie, vykdydami darbo funkcijas, turi teisę susipažinti su asmens duomenimis;

1.2. gaunamas raštiškas Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“ direktoriaus leidimas;

1.3. atskleisti asmens duomenis reikalauja teisės aktai.

2. Tvarkyti asmens duomenis tik teisėtais tikslais ir tik tokia apimtimi, kuri būtina jiems tvarkyti ir mano vykdomai funkcijai atlikti.

3. Tvarkyti asmens duomenis tiksliai, ir, jeigu reikia, juos nuolat atnaujinti, ištaisyti ar papildyti.

4. Tvarkyti asmens duomenis taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi, įgyvendinti, vėliau šiuos duomenis sunaikinti.

5. Asmens duomenų nekopijuoti, nefotografuoti arba kitu būdu nedauginti, nedaryti jokių pakeitimų ir nenaudoti asmeniniams tikslams arba savo šeimos, giminaičių arba trečiųjų asmenų interesais be aiškaus išankstinio raštiško Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“ direktoriaus sutikimo.

6. Saugoti man patikėtus dokumentus, jų tarpe ir elektroninius, kuriuose yra asmens duomenys, tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti arba pasinaudoti.

7. Teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą.

8. Laikytis visų reikalavimų, susijusių su asmens duomenų apsauga, nustatytų Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“ vidaus teisės aktuose ir taikomuose Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose.

Esu įspėtas(-a), kad pažeidęs(-usi) šį įsipareigojimą, turėsiu atlyginti padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir kad už asmens duomenų atskleidimą man gali būti taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“
direktorius 2020 m. sausio 10 d. įsakymo Nr.
02-V
Priedas Nr. 6

SUTIKIMAS
DĖL VAIKO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BENDRUOMENĖS IR VISUOMENĖS
INFORMAVIMO APIE DARŽELIO VEIKLĄ TIKSLU

(data)
Vilnius

Vaikas _____
(vardas, pavardė, gimimo data) _____
(klasė/grupė)

Vaiko tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) _____
(vardas, pavardė)

1. Vaiko tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) pareiškia, kad:

1.1. yra susipažinę su Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“ vaikų ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“ direktoriaus 2020 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. 03-V, Asmens duomenų tvarkymo Vilniaus lopšelyje – darželyje „Molinukas“ taisyklėmis, patvirtintomis Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“ direktoriaus 2020 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. 03-V. Šios taisyklės viešai skelbiamos darželio interneto svetainėje <http://www2141.vu.lt/>.

2. Vaiko tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) nurodo, kad:

2.1. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad vaikas būtų fotografuojamas, filmuojamas ar daromi garso įrašai darželyje ar už jo ribų vykstant viešiams ir neviešiams renginiams, netradicinio ugdymo pamokoms, išvykoms, sporto varžyboms ir kitai ugdomajai veiklai;

2.2. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad vaikas būtų fotografuojamas grupinei visų grupės/klasės vaikų ir auklėtojų (mokytojų) nuotraukai;

2.3. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad nuotraukos, filmuota vaizdinė medžiaga, garso įrašai, padaryti darželyje ar už jo ribų, būtų skelbiami darželio interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyroje, spaudoje ir (ar) kituose informavimo šaltiniuose, nenurodant vaikų vardų ir pavardžių;

2.4. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad vaiko ar vaikų grupės nuotraukos, filmuota vaizdinė medžiaga ar garso įrašai, padaryti darželyje ar už jos ribų, būtų skelbiami darželio leidiniuose (lankstinukuose, knygose, el. laikraštyje ir pan.);

2.5. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad vaiko nuotraukomis, filmuota vaizdine medžiaga, garso įrašais, padarytais darželyje ar už jos ribų būtų dalinamasi su grupės tėvais per duomenų perdavimo priemones, pavyzdžiui „Dropbox“, siekiant informuoti tėvus (kitus įstatyminius atstovus) apie dienos įvykius, renginius bei pasidalinti juose užfiksuotais momentais;

2.6. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad vaiko kūrybiniai darbai (piešiniai ir pan.) bei kiti darbai būtų eksponuojami darželio patalpose, darželio partnerių patalpose, siekiant sudaryti galimybę visuomenei susipažinti su vaiko pasiekimais;

2.7. **sutinku/nesutinku** (tinkamą pabraukti), kad vaikas dalyvautų visuomenės informavimo priemonių organizuojamuose reportažuose, interviu, kuriuose būtų pateikiamas vaiko atvaizdas, nuomonės, mintys ir kt., kurie būtų skelbiami įvairiose informavimo priemonėse (televizijoje, radijuje, internete ir pan.).

3. Vaiko tėvai (kitų įstatyminiai atstovai) patvirtina, kad jiems yra žinoma apie teisę bet kuriuo metu atšaukti šį savo sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio atlikto duomenų tvarkymo teisėtumui iki sutikimo atšaukimo.

4. Darželis įsipareigoja:

4.1. skelbti tik tas vaikų nuotraukas, filmuotą vaizdinę medžiagą ir garso įrašus, kurie nežeina vaiko garbės ir orumo, bei yra susiję su vaiko veikla darželyje;

4.2. atsižvelgiant į vaiko tėvų (kitų įstatyminių atstovų) išreikštą valią, pašalinti iš darželio internetinės svetainės, socialinių tinklų paskyrų nepageidautinas nuotraukas.

Vaiko tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) _____
(vardas, pavardė)

(parašas)

Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“
direktorius 2020 m. sausio 10 d. įsakymo Nr.
02-V
Priedas Nr. 7

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, patvirtinu, kad esu informuotas, jog:

1. Asmens duomenų valdytojas yra Vilniaus lopšelis – darželis „Molinukas“, juridinio asmens kodas 190018554, adresas Keramikų g. 34, 10232 Vilnius, tel. (8 5) 231 7228, el. p. rastine@molinukas.vilnius.lm.lt.
2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: MB „Veiklos sprendimai, el. paštas dap@veiklos-sprendimai.lt.
3. Vaikų ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenys darželyje tvarkomi siekiant tinkamai įgyvendinti ugdymo sutartį, joje prisiimtus įsipareigojimus bei vadovaujantis šiais tikslais:
 - 3.1. ugdymo (si) sutarčių sudarymo ir apskaitos tikslu – vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta. Vaiko tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas, pavardė, telefono numeris. Sutarties sudarymo data, numeris.
 - 3.2. mokinių registro pildymo tikslu – vaiko: asmens kodas (jeigu kodo nėra – gimimo data ir lytis), vardas, pavardė, pilietybė, jos suteikimo data (jeigu yra), deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir deklaravimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresas; gimtoji kalba (-os), mirties data (jeigu yra). Vaiko tėvų (kitų įstatyminių atstovų): vardai, pavardės, faktinės gyvenamosios vietos gyvenamosios vietos adresas, valstybės ir mokyklos, kurioje įgytas išsislavinimas, baigta visa švietimo programa ar jos dalis, pavadinimas, mokyklos pavadinimas ir juridinio asmens kodas (jeigu yra); kiti duomenys: asmens nurodytas našlaičio tipas (jei nurodyta, pateikti dokumentai); leidimo gyventi Lietuvoje numeris, išdavimo data, pilietybė, šalies, iš kurios atvyko, pavadinimas, atvykimo priežastis (mokytis, gyventi), jeigu asmuo užsienietis; specialiųjų ugdymo ir poreikių lygis (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus), užsienio kalbos, mokymas namie dėl ligos ar patologinės būklės (dalykai, valandų skaičius per savaitę), patirtos fizinės traumos ugdymo proceso metu data (jeigu patyrė), duomenys apie vaiko mobilumą: išvykimo/atvykimo šalis, išvykimo/atvykimo pobūdis, tikslas.
 - 3.3. vaiko asmens bylų tvarkymo tikslu - vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta. Vaiko tėvų (kitų įstatyminių atstovų): vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninio pašto adresas.
 - 3.4. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo dienyno pildymo ir saugojimo tikslu - vaiko: vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, namų adresas, žinios apie vaiko sveikatą, įrašai apie

vaiko atvykimą/išvykimą, kalba (tarmė), kuria bendraujama su vaiku šeimoje. Tėvų (kitų įstatyminių atstovų): vardai, pavardės, namų adresas, kontaktinė informacija.

- 3.5. įvairių pažymų (pvz., apie vaiko dalyvavimą įvairiuose renginiuose, konkursuose, į seniūnijas ir pan.) išdavimo tikslu - vaiko vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, klasė (grupė), renginių, konkursų pavadinimai, data, kita prašoma pateikti informacija.
- 3.6. vaikų su spec. poreikiais ugdymo, Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu – vaiko vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, sutrikimai, specialieji vaiko poreikiai, sveikata būklė, tėvų kontaktiniai duomenys, duomenys apie darbovietę (jeigu reikia). Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu: vaiko vardas, pavardė, klasė (grupė), asmens kodas arba gimimo data, gyvenamoji vieta, mokymosi sutrikimai, specialieji ugdymo poreikiai, duomenys apie sveikatą. Vaiko tėvų (kitų įstatyminio atstovų) vardas, pavardė, telefono numeris, gyvenamoji vieta, darbovietė (jeigu reikia).
- 3.7. neformaliojo švietimo organizavimo tikslu - mokinio vardas, pavardė, klasė (grupė), mokslo metai;
4. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka, tačiau ne ilgiau nei būtina duomenų tvarkymo tikslams įgyvendinti.
5. Asmens duomenys gali būti pateikti Vilniaus miesto savivaldybės administracijai, biudžetinei įstaigai „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“, taip pat kitoms įstaigoms, jei tokių duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam ugdymo (si) sutarties įgyvendinimui, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisinėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. Mes taip pat naudojames trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, teikiamomis tinklapio dizaino ar administravimo paslaugomis), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.
6. Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi į darželį raštu turite teisę:
 - susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
 - teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;
 - teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
 - teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;
 - teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
 - teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas ne įstatymu ir ugdymo (si) sutarties nuostatų tinkamu vykdymu;
 - teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais;

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“
direktorius 2020 m. sausio 10 d. įsakymo Nr.
02-V
Priedas Nr. 8

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ (DARBUOTOJAMS)

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, patvirtinu, kad esu informuotas, jog:

1. Darželio darbuotojų, įstaigoje praktiką atliekančių asmenų, kandidatų į darbuotojus asmens duomenų valdytojas yra Vilniaus lopšelis – darželis „Molinukas“, juridinio asmens kodas 190018554, adresas Keramikų g. 34, 10232 Vilnius, tel. (8 5) 231 7228, el. p. rastine@molinukas.vilnius.lm.lt
2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai + 370 61206177, el. paštas: dap@veiklos-sprendimai.lt
3. Darželio darbuotojų, įstaigoje praktiką atliekančių asmenų, kandidatų į darbuotojus asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šiais tikslais:

3.1. vidaus administravimo tikslu - vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, darbovietės adresas, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, banko sąskaitų numeriai, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą, diplomo kopija, duomenys apie mokymus, kvalifikacijos atestatų kopijos, paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, pasinės nuotraukos, šeimyninė padėtis, nepilnamečių vaikų gimimo liudijimų kopijos, santuokos, mirties (mirus darbuotojui arba jo artimiesiems) išrašai, darbuotojo teistumo (neteistumo) pažyma bei kiti asmens duomenys, kuriuos įpareigoja tvarkyti Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai;

3.2. darbuotojų atrankos vykdymo tikslu - praktikantų, kandidatų pageidaujančių įsidarbinti darželyje asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, asmens tapatybės kortelės (paso) numeris, gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, amžius, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, darbo patirtį;

3.3. tinkamos komunikacijos su darbuotojais ne darbo metu palaikymo tikslu - darbuotojų asmens duomenys: asmeninis telefono numeris, asmeninis elektroninis paštas;

3.4. skundų, prašymų ar pranešimų nagrinėjimo ir raštvedybos tvarkymo tikslu – skundą, prašymą ir pranešimą pateikusių asmenų duomenys, t. y. vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatas, įstaigos atsakymo data ir numeris, skundo, prašymo ar pranešimo, nagrinėjimo metu gauta informacija, gimimo data, asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatas, įstaigos

atsakymo data ir numeris, skundo, prašymo ar pranešimo, nagrinėjimo metu gauta informacija.

4. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka, tačiau ne ilgiau nei būtina duomenų tvarkymo tikslams įgyvendinti.

5. Asmens duomenys gali būti pateikti Vilniaus miesto savivaldybės administracijai, biudžetinei įstaigai „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“, taip pat kitoms įstaigoms, jei tokių duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam darbdavio pareigų įgyvendinimui, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. Mes taip pat naudojames trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, teikiamomis tinklapio dizaino ar administravimo paslaugomis), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.

6. Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi į darželį raštu turite teisę:

- susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;
- teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas

išimtis;

- teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;
- teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas ne įstatymu ir ugdymo (si) sutarties nuostatų tinkamu vykdymu;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais;

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“
direktoriaus 2020 m. sausio 10 d. įsakymo Nr.
02-V
Priedas Nr. 9

SUTIKIMAS
DĖL DARBUOTOJO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BENDRUOMENĖS IR
VISUOMENĖS INFORMAVIMO APIE DARŽELIO VEIKLĄ TIKSLU

(data)
Vilnius

Darbuotojas _____
(vardas, pavardė)

1. Darbuotojas pareiškia, kad:

1.1. yra susipažinęs su Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“ asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“ direktoriaus 2020 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. 03-V, Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“ darbuotojų asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo taisyklėmis, patvirtintomis Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“ direktoriaus 2020 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. 03-V. Šios taisyklės viešai skelbiamos darželio interneto svetainėje

2. Darbuotojas nurodo, kad:

2.1. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad būtų fotografuojamas, filmuojamas ar daromi garso įrašai darželyje ar už jo ribų vykstant viešiesiems ir neviešiesiems renginiams, netradicinio ugdymo pamokoms, išvykoms, sporto varžyboms ir kitai ugdomajai veiklai;

2.2. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad būtų fotografuojamas grupinei visų darželio mokinių/grupės/klasės ir mokytojų nuotraukai;

2.3. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad nuotraukos, filmuota vaizdinė medžiaga, garso įrašai, padaryti darželyje ar už jo ribų, būtų skelbiami darželio interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyrose, spaudoje ir (ar) kituose informavimo šaltiniuose, nenurodant mokinių vardų ir pavardžių;

2.4. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad darbuotojo ar darbuotojų grupės nuotraukos, filmuota vaizdinė medžiaga ar garso įrašai, padaryti darželyje ar už jo ribų, būtų skelbiami darželio leidiniuose (lankstinukuose, knygoje, el. laikraštyje ir pan.);

2.5. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad nuotraukomis, filmuota vaizdine medžiaga, garso įrašais, padarytais darželyje ar už jo ribų būtų dalinamasi su darželio bendruomene per duomenų perdavimo priemones, pavyzdžiui „Dropbox“, siekiant informuoti tėvus (kitus įstatyminius atstovus) apie įvykusius renginius bei pasidalinti juose užfiksuotais momentais;

2.6. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad darbuotojo kūrybiniai darbai (piešiniai ir pan.) bei kiti darbai būtų eksponuojami darželio patalpose, darželio partnerių patalpose, siekiant sudaryti galimybę visuomenei susipažinti su darbuotojo pasiekimais.

3. Darbuotojas patvirtina, kad jam yra žinoma apie teisę bet kuriuo metu atšaukti šį savo sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio atlikto duomenų tvarkymo teisėtumui iki sutikimo atšaukimo.

4. Darželis įsipareigoja:

4.1. skelbti tik tas darbuotojo nuotraukas, filmuotą vaizdinę medžiagą ir garso įrašus, kurie nežeina mokinio garbės ir orumo, bei yra susiję su darbuotojo veikla darželyje;

4.2. atsižvelgiant į darbuotojo išreikštą valią, pašalinti iš darželio internetinės svetainės, socialinių tinklų paskyrų nepageidautinas nuotraukas.

Darbuotojas _____
(vardas, pavardė)

(parašas)