

**VILNIAUS LOPŠELIO – DARŽELIO „MOLINUKAS“
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS
DĖL SAUGAUS ELGESIO DARBE ESANT COVID-19 GRĖSMEI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2019 m. naujas koronavirusas (2019-nCoV) dabar pavadintas sunkaus ūminio respiracinio sindromo koronavirusu-2 (SARS-CoV-2), o šio viruso sukeliama liga nuo šiol vadinama COVID-19 (toliau tekste – COVID-19). SARS-CoV-2 buvo identifikuotas 2019 m. pabaigoje Kinijoje. Tai naujos struktūros koronavirusas, kuris niekada anksčiau nebuvo sukėlęs infekcijų žmonėms.
2. Koronavirusai yra perduodami nuo žmogaus žmogui dažniausiai artimo sąlyčio su sergančiuoju koronavirusine infekcija metu, pavyzdžiui, namų ar darbo aplinkoje, gydymo įstaigoje. Virusas plinta per orą kvėpavimo takų sekretų lašeliais, kuriuos žmonės išskiria į aplinką čiaudėdami, kosėdami ar iškvėpdami. Tokiu atveju tarp žmonių būtinas gana artimas kontaktas (manoma, kad ne didesnis nei 2 metrai). Užsikrėsti įmanoma ir liečiant įvairius aplinkos daiktus, kurie yra užteršti COVID-19 (pavyzdžiui, sergantis nusičiaudėjo neužsidengęs ir lašeliai nusėdo ant stalo ar kitų paviršių). Sveikas asmuo palietęs tokį paviršių, o vėliau nešvariomis rankomis pasitrynęs akis ar pasikrapštęs nosį gali užsikrėsti.
3. Simptomai yra panašūs į gripą – karščiavimas, kosulys, dusulys ir kiti kvėpavimo sutrikimai. Sunkesniais atvejais sukelia plaučių uždegimą, sepsį ir septinį šoką, inkstų nepakankamumą ar mirtį.
4. Atsižvelgiant į tai, jog siaučiantis virusas COVID-19 įpareigoja tiek Darbdavį, tiek Darbuotoją būti atsakingu prieš save ir aplinką, saugoti save ir aplinkinius, tam kad būtų visiems saugiau jaustis darbinėje aplinkoje parengėme šias Vidaus tvarkos taisykles dėl saugaus elgesio darbe esant COVID-19 grėsmei (toliau tekste – Taisyklės).
5. Vilniaus lopšelyje – darželyje „Molinukas“ (toliau tekste – Darželyje) bus paisoma ir Darbuotojai bus įpareigojami laikytis šių Taisyklių bei pagal situaciją Vyriausybės patvirtintų rekomendacijų:
 - ✓ Nuolat atnaujinamų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. birželio 16 d. sprendimo Nr. V-1471 “Dėl valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių darbo vietoms būtinų sąlygų”.
 - ✓ Nuolat atnaujinamų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m birželio 16 d. sprendimo Nr. V-1487 “Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų”
 - ✓ Nuolat atnaujinamų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m birželio 16 d. sprendimo Nr. V-1468 “Dėl viešojo maitinimo įstaigoms būtinų sąlygų”.
 - ✓ Nuolat atnaujinamų Vilniaus miesto savivaldybės administracijos rekomendacijų Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo
 - ✓ Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“ direktoriaus 2020 m. kovo 24 d. įsakymas Nr. V-24 “Dėl Vilniaus lopšelio – darželio “Molinukas“ darbo karantino sąlygomis planas (covid-19).
 - ✓ Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“ direktoriaus 2020 m. kovo 24 d. įsakymas Nr. V-24 “ Dėl Vilniaus lopšelio – darželio“Molinukas“ pasirengimo galimam užsikrėtimui virusu covid-19

atvejui priemonių ir veiksmų, patvirtinus užsikrėtimo virusu Covid-19 atvejį švietimo įstaigoje, planas

- ✓ Kaip vykdyti Saviizoliacija 14 dienų.
 - ✓ Plačiau apie saviizoliacijos principus, rekomendacijas
 - ✓ Rekomendacijos darbdaviams, kai įmonės darbuotojui yra nustatytas COVID-19 atvejis
 - ✓ Rekomendacijos karantino metu
6. Tam, kad šių Taisyklių ir rekomendacijų laikymasis būtų sklandus, Direktorius paskiria vykdyti priežiūrą; direktoriaus pavaduotoją ugdymui už pedagoginio personalo , direktoriaus pavaduotoją ūkiui už techninio personalo taisyklių paisymą, kurie turės pareigą:
- ✓ vykdyti šių Taisyklių laikymosi priežiūrą Darželyje;
 - ✓ atsakyti į Darbuotojams rūpimus klausimus;
 - ✓ komunikuoti ir tarpininkauti tarp Darbdavio ir Darbuotojų;
 - ✓ teikti Direktoriui informaciją apie Darbuotojus, kurie nesilaiko šių Taisyklių;
 - ✓ vykdyti išorės klientų priežiūrą ar jie atvykę į Darželį, laikosi šių Taisyklių ir rekomendacijų;
 - ✓ esant reikalui paaiškinti klientams, kodėl jie neaptarnaujami tiesiogiai kontaktuojant, kokio atstumo laikytis, ką privalo dėvėti;
 - ✓ rūpintis, kad nuolat Darželyje kabotų informaciniai pranešimai / lipdukai / iškabos su informacija, kas ir ko turi laikytis, ką ir kaip dėvėti;
 - ✓ esant reikalui, pareikšti Darbuotojams įspėjimus, iškviešti policiją ar imtis kitų veiksmų, suderintų su Darbdaviu, norint tinkamai įgyvendinti šias Taisykles bei rekomendacijas, Vyriausybės nutarimus ar kitus teisės aktus, kad užtikrinti aplinkinių saugumą;
 - ✓ atlikti kitus Darbdavio įpareigojimus, susijusius su tinkamu šių Taisyklių vykdymu ir įgyvendinimu, apsaugos Darželyje nuo COVID-19 grėsmės organizavimu.
7. Su Taisyklėmis yra supažindinami visi Darželio Darbuotojai, Taisyklės skelbiamos elektroninėmis priemonėmis, internetinėje svetainėje ir per google grupę.

II. DARBUOTOJO IR DABDAVIO TEISĖS BEI PAREIGOS

8. Darbdavio pareigos:

- ✓ Užtikrinti šių Taisyklių ir kitų rekomendacijų, teisės aktų laikymąsi Darželyje;
- ✓ Užtikrinti saugias darbo sąlygas;
- ✓ Apmokyti ir instrukuoti Darbuotojus kaip tinkamai elgtis darbe, kokių teisės aktų ir kaip laikytis, kaip tinkamai elgtis kito darbuotojo, vaiko, kliento atžvilgiu, kaip tinkamai dėvėti apsaugos priemones, atlikti kitus veiksmus ir įpareigojimus;
- ✓ Užtikrinti higienos laikymosi ir visas higienos priemones;
- ✓ Vykdyti nuolatinę stebėseną;
- ✓ Paskirti atsakingą asmenį už šių Taisyklių laikymąsi ir saugos darbe užtikrinimą;
- ✓ Informuoti Darbuotojus apie COVID-19 simptomus, ligos prevenciją ir nustatyti Darbuotojui pareigą nedelsiant pranešti Darbdaviui apie COVID-19 nustatymą Darbuotojui arba apie tai, jei Darbuotojas pradeda jausti šios ligos simptomus;
- ✓ Informuoti Darbuotojus apie jų sveikatos stebėseną ir ją vykdyti;
- ✓ Numatyti planą, kokie veiksmai bus atliekami, jei Darželio Darbuotojui būtų nustatytas COVID-19, ir paskirti atsakingus asmenis įgyvendinti šį planą;
- ✓ Numatyti tvarką, kaip ir kam toliau bus nustatomas nuotolinis darbas;
- ✓ Kokie darbai bus atnaujinami etapais ar reguliuojant Darbuotojų komandas;
- ✓ Kaip bus reguliuojami Darbuotojų, ugdytinių srautai Darželyje;
- ✓ Kaip bus planuojamas Darbuotojų darbas, vaikų žymėjimas grupės žurnale, lankomumo apskaitos lape, Dienyne, darbuotojų maitinimo organizavimo apskaita, vaikų išėjimas į lauką ir grįžimas iš

lauko, kaip vyks ugdymas grupėje, lauke, naudojimasis personalo tualetu, pietų pertraukos, kaip bus priimami interesantai;

- ✓ Vykdyti kitas pareigas, nustatas šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

9. Darbdavio teisės:

- ✓ Reikalauti iš Darbuotojų ir aplinkos, jog šių Taisyklių ir rekomendacijų būtų laikomasi;
- ✓ Identifikavus, jog yra nepaisoma šių Taisyklių ar kitų teisėtų paliepimų laikymosi, skirti įspėjimus, reikšti pretenzijas, nušalinti nuo darbo, išprašyti iš įstaigos, kreiptis į teisėsaugos institucijas, atlikti kitus, teisės aktuose reglamentuotus veiksmus;
- ✓ Keisti šias Taisykles;
- ✓ Reikalauti iš Darbuotojų pasiaiškinimų dėl šių Taisyklių vykdymo;
- ✓ Daryti testus ir apklausas;
- ✓ Nustatyti Darbuotojų darbo laiką, pertraukas, darbo grafiką, parinkti kas dirba koku laiku nuotolinio darbo principais, o kas dirba darbo vietoje, per vieną darbo dieną, ar kelias dienas iš eilės, atšaukti įsakymus dėl prastovų ar nuotolinio darbo, kitaip organizuoti darbo vietą ir laiką, nei tai aptarta Darbo sutartyje;
- ✓ Įtarus, jog Darbuotojas serga, gali būti infekcijos nešiotojas, ar kelia kitą grėsmę aplinkai, nušalinti nuo darbo bei pareikalauti, kad Darbuotojas skubiai paliktų darbo patalpas iki kol nebus įrodyta priešingai (nebus pažymų iš medicinos įstaigų ir pan.);
- ✓ Užtikrinus saugias darbo sąlygas, pareikalauti, jog Darbuotojai dirbtų savo darbo vietose, Darželio patalpose, teritorijoje;
- ✓ Darbdavys turi ir kitas teises, numatytas šiose Taisyklėse, kituose teisės aktuose.

10. Darbuotojo pareigos:

- ✓ Tinkamai laiktis šių Taisyklių, rekomendacijų ir kitų teisėtų Darbdavio paliepimų;
- ✓ Tinkamai naudoti Darbdavio suteiktas asmenines apsaugos priemones;
- ✓ Laikytis nustatytų higienos reikalavimų;
- ✓ Vykdyti teisėtus paskirto atsakingo asmens paliepimus, darbo organizavimo reikalavimų vykdymą, asmeninių apsaugos priemonių naudojimą ir pan.;
- ✓ Laikytis tarp darbo vietų ir bendradarbių ne mažesnio nei 2 m atstumo;
- ✓ Atvykus į darbą, nusiimti apsaugos priemones (kaukę ir pirštines išmesti į uždara šiukšlių dėžę esančią prie durų įėjimo į darželį, dezinfekuoti rankas, užsidėti veido kaukę (skydą) priimant vaikus;
- ✓ Kiekvieną rytą matuoti atvykstančių vaikų temperatūrą ir fiksuoti atitinkamuose dokumentuose.
- ✓ Kas valandą, po 15 min vėdinti patalpas;
- ✓ Kas valandą dezinfekuoti paviršius (stalą, kėdžių atlošus, rankenas, įjungimo-išjungimo mygtukus, kitus paviršius);
- ✓ Rankas stengtis kuo dažniau plauti šiltu vandeniu ir dezinfekuoti, stengtis neliesti veido;
- ✓ Neorganizuti susirinkimų ir nesibūriuoti į vieną vietą daugiau Darbuotojų nei keturiems;
- ✓ Pastebėjus savo ar kolegų įtartinus simptomus (37,3 °C ir daugiau) ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, čiaudulys, pasunkėjęs kvėpavimas), nedelsiant informuoti atsakingą asmenį ir Darbdavį. Pastebėjus šiuos simptomus namuose nedelsiant informuoti telefonu Darbdavį ir skambinti telefonu 1808, kad būtų suteikta reikiama pagalba. Esant tokiai ar įtartinai būklei į Darželį važiuoti, kontaktuoti su kitais darbuotojais tiesiogiai, griežtai draudžiama.
- ✓ Informuoti Darbdavį apie trūkstamas higienos priemones bei asmenis, kurie nesilaiko šių Taisyklių ar teisėtų reikalavimų;

- ✓ Organizuoti darbą taip, jog atvykstantis klientas būtų aptarnaujamas atskiroje patalpoje, į bendras patalpas trečiuosius asmenis vestis griežtai draudžiama. Po kiekvieno išorės asmens apsilankymo dezinfekuoti paviršius, išvėdinti patalpas, jei yra būtinybė – pakeisti apsaugos priemonės;
- ✓ AAP turi būti keičiamos vadovaujantis gamintojo pateiktais nurodymais, vienkartinės medicininės (chirurginės) kaukės – kai sudrėksta, užsiteršia ir ne rečiau negu kas 4 valandas, o vienkartinės pirštinės – priklausomai nuo kontakto su galimai užterštais paviršiais dažnumo. Vienkartinių AAP negalima naudoti pakartotinai;
- ✓ Tikrintis kūno temperatūros duomenis (bekontakčiais termometrais), atvykstant į darbą, esant reikalui, darbo metu bei po darbo;
- ✓ Dokumentus, daiktus perduodant kitam asmeniui, įdėti į įmautes, taip, kad būtų galimybė dezinfekuoti;
- ✓ Nuolat dezinfekuoti tušinukus, telefonus, kitas asmenines ar nuolat naudojamas priemones;
- ✓ Grįžus iš užsienio (pagal Darbdavio poreikį, 14 dienų dirbti nuotoliniu būdu);
- ✓ Laikytis kitų Darbdavio įpareigojimų.

11. Darbuotojo teisės

- ✓ Reikalauti Darbdavio, kad būtų užtikrintos saugios darbo sąlygos;
- ✓ Reikalauti, kad būtų suteiktos tinkamos darbo, apsaugos, higienos priemonės;
- ✓ Atsisakyti dirbti nesaugiomis darbo sąlygomis;
- ✓ Atsisakyti aptarnauti klientus, jei šie nesilaiko rekomendacijų;
- ✓ Darbuotojas turi ir kitas teises, aptartas šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

III. BENDRAVIMAS

12. Darbuotojas ir Darbdavys tiek tarpusavyje, tiek su išore stengiasi bendradarbiauti ir bendrauti įvairiomis ryšio priemonėmis, vengti tiesioginio kontakto, t.y. bendrauti el. paštu, telefonu, Skype, Viber ir pan..
13. Jei reikia teisioginio kontakto, pasirūpina, kad klientas apie saugos priemones būtų tinkamai informuotas, o patalpos į kurias patenka klientas atitiktų rekomendacijas, turi būti laikomasi ne mažesnio kaip 2-jų metro atstumo. Po tokio susitikimo, patalpos turi būti išvėdintos, o paviršiai dezinfekuoti.
14. Kilus klausimams, sprendžiama atskirai su Darbdaviu ir atsakingu Darbuotoju.

IV. ATSAKOMYBĖ

15. Jei Darbdavys nesilaiko šių Taisyklių ar kitų teisės aktų, neužtikrina saugaus darbo, Darbuotojas turi teisę atsisakyti dirbti su jam priklausančiomis garantijomis pagal Darbo kodeksą.
16. Nesilaikymas šių Taisyklių yra prilyginamas šiurkščiam darbo darusmės pažeidimui, todėl Darbuotojui, kuris pažeis šias Taisykles, gali būti taikoma atsakomybė – atleidimas iš darbo.
17. Jei dėl Darbuotojo tyčinių ar neatsargių veiksmų apsikrės kiti asmenys, nors Darbuotojas buvo apmokintas kaip elgtis, apie tokį Darbuotoją, jo elgesį pranešama Policijai.
18. Klientai, kurie nesilaiko Taisyklių ir rekomendacijų, neaptarnaujami.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Šio Taisyklės peržiūrimos ir atnaujinamos, pagal poreikį, pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja situacijas dėl COVID-19 rizikos valdymo.

20. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šiomis Taisyklėmis yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir privalo laikytis jose nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Taisyklėse nustatytais principais.
 21. Darželis turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šias Taisykles. Su pakeitimais Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.
 22. Apie šias Taisykles yra informuota darbo taryba ir dėl šių Taisyklių priėmimo su ja pasikonsultuota .
-