

PATVIRTINTA  
VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“  
DIREKTORIAUS  
2020 M. SPALIO MĖN. 30 D.  
IŠAKYMU Nr. 90-V(1.7) /

**VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“,  
ADRESU KERAMIKŲ G. 34, VILNIUS**

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS**

2020

## TURINYS

| Eil. Nr. | PAVADINIMAS   | Psl. |
|----------|---|------|
|          | <b>PLANO DERINIMO LAPAS</b>   | 7    |
|          | <b>PLANO TIKSLINIMO LAPAS</b>   | 8    |
|          | <b>PLANO ATNAUJINIMO LAPAS</b>  | 10   |
|          | <b>PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS</b>  | 12   |
| 1.       | <b>BENDROSIOS NUOSTATOS</b>   | 13   |
| 1.1.     | Plano tikslas   | 13   |
| 1.2.     | Trumpas Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ apibūdinimas   | 13   |
| 1.3.     | Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos  | 15   |
| 1.4.     | Plano teisinis pagrindas, plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys  | 17   |
| 1.5.     | Plano aktyvinimas ir atšaukimas   | 18   |
| 2.       | <b>GRESIANTYS ĮVYKIAI</b>   | 19   |
| 3.       | <b>PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS</b>  | 19   |
| 4.       | <b>INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA</b>   | 20   |
| 5.       | <b>VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“ DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI</b>  | 22   |
| 5.1.     | Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų evakavimo organizavimas  | 22   |
| 5.1.1.   | Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ vadovo sprendimas dėl darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų evakavimo, nurodant būtinas priemones ir materialinius išteklius   | 22   |
| 5.1.2.   | Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų evakavimo kryptys iš teritorijos   | 23   |
| 5.2.     | Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų apsaugos nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų, atsiradusių dėl gresiančio ar susidariusio įvykio, aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimo tvarka | 24   |
| 5.3.     | Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės   | 25   |
| 5.4.     | Pirmosios medicinos pagalbos teikimo darbuotojams, lankytojams ir auklėtiniams, nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas   | 26   |
| 6.       | <b>GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS</b>  | 27   |
| 6.1.     | Didelio arba labai didelio pavojaus likvidavimas ir padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas   | 27   |
| 6.1.1.   | Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ veiksmai pavojingų ar ypač užkrečiamų ligų bei kitų ekstremaliųjų sveikatai situacijų atveju   | 27   |
| 6.1.2.   | Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ veiksmai gaisro atveju   | 29   |
| 6.1.3.   | Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ veiksmai maisto taršos atveju  | 30   |

|                  |   |    |
|------------------|---|----|
| 6.1.4.           | Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ veiksmai pavojingo hidrometeorologinio reiškimo (uraganas) atveju  | 31 |
| 6.1.5.           | Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ veiksmai socialinės ir kitos kilmės (teroristiniai išpuoliai) įvykių ar ekstremalių situacijų atvejais   | 34 |
| 6.2.             | Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ vadovo ar jo įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus įvykių metu ir jo priimtų sprendimų įgyvendinimas  | 35 |
| 6.3.             | Procedūros, skirtos materialinių išteklių telkimo gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, įvykiams likviduoti ir jų padariniams šalinti   | 36 |
| 6.4.             | Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė  | 37 |
| 7.               | SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS  | 37 |
| 8.               | VEIKLOS TĖSTINUMO UŽTIKRINIMAS  | 37 |
| 9.               | BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS  | 38 |
|                  | PRIEDAI   | 39 |
| 1<br>PRIEDAS     | VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“ GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ   | 40 |
| 2<br>PRIEDAS     | VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „Molinukas“ VIETA VILNIAUS MIESTE  | 41 |
| 3<br>PRIEDAS     | VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS, SPECIALIŲJŲ IR AVARINIŲ TARNYBŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS   | 42 |
| 4<br>PRIEDAS     | VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“ MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS  | 43 |
| 5<br>PRIEDAS     | VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“ DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO PLANAI   | 44 |
| 5 (1)<br>PRIEDAS | VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“ DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO SCHEMA SU PAŽYMĖTOMIS VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“ DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ IR LANKYTOJŲ SURINKIMO, EVAKAVIMO VIETA IR KRYPTIMIS | 45 |
| 6<br>PRIEDAS     | PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ SCHEMA  | 46 |
| 7<br>PRIEDAS     | KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA   | 47 |
| 8<br>PRIEDAS     | ĮSAKYMAI CIVILINĖS SAUGOS KLAUSIM AIS (KOPIJOS)   | 48 |
| 9<br>PRIEDAS     | ATSAKINGŲ VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“ DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS IR KONTAKTAI  | 49 |
| 10<br>PRIEDAS    | FORMŲ ES-1,ES-2,ES-3 PAVYZDŽIAI   | 50 |
| 11<br>PRIEDAS    | CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI   | 51 |

|               |  |    |
|---------------|--|----|
| 12<br>PRIEDAS | VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“ TERITORIJOS IR (AR) PASTATO PLANAS  | 52 |
| 13<br>PRIEDAS | VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“ DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS   | 53 |
| 14<br>PRIEDAS | VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“ STATINIO PLANAS SU PAŽYMĖTOMIS GYVENAMOSIOMIS, SANITARINĖMIS, MAITINIMO, MAISTO PARUOŠIMO IR KITOMIS, ESANT GALIMYBEI IR POREIKIUI, PATALPOMIS  | 54 |
| 15<br>PRIEDAS | VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“ COVID-19 SITUACIJŲ VALDYMO GRUPĖ, DARBO KARANTINO SĄLYGOMIS PLANAS IR PASIRENGIMO GALIMAM UŽSIKRĖTIMO VIRUSU COVID-19 ATVEJUI PRIEMONIŲ IR VEIKSMŲ, PATVIRTINUS UŽSIKRĖTIMO VIRUSU COVID-19 ATVEJĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE, PLANAS | 55 |
| 16<br>PRIEDAS | VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“ KALENDORINIS VEIKSMŲ PLANAS   | 56 |
| 17<br>PRIEDAS | VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“ DARBUOTOJŲ, SUSIPAŽINUSIŲ SU VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANU, SARAŠAS  | 57 |

## **PLANO DERINIMO LAPAS**

Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas nėra derinamas su kitomis institucijomis, kadangi į Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą nėra įtrauktos jokios kitos institucijos.

## PLANO TIKSLINIMO LAPAS

Plane esančios informacijos pakeitimas ir (ar) papildymas, pasikeitus Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ darbuotojams, jų telefonų numeriams, materialinių išteklių suvestinėse, kalendoriniuose veiksmų planuose, schemose pateiktiems duomenims ir t. t. Tikslinimo procedūra atliekama ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Patikslinto plano kopijos (plano išrašai) išsiunčiamos į planą įtrauktoms institucijoms.

| Eil.<br>Nr. | Patikslinimai | Data | Atsakingo asmens pareigos,<br>vardas, pavardė, parašas |
|-------------|---------------|------|--|
|             |               |      |  |

## PLANO ATNAUJINIMO LAPAS

Planas peržiūrimas ir prirėikus atnaujinamas, atsižvelgiant į Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ civilinės saugos sistemos parengčiai užtikrinti įtaką turinčius veiksnius (pvz., įvykus įvykiui, po civilinės saugos pratybų, atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems galimų įvykių riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą), bet ne rečiau kaip kartą per 3 metus. Plano atnaujinimai turi būti suderinti su institucijomis, įtrauktomis į planą. Patvirtinto plano kopijos (plano išrašai) išsiunčiamos į planą įtrauktoms institucijoms.

| Eil.<br>Nr. | Pakeitimai | Data | Atsakingo asmens pareigos,<br>vardas, pavardė, parašas |
|-------------|------------|------|--|
|             |            |      |  |

# 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

## 1.1. PLANO TIKSLAS

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planui keliamas šis tikslas:

- Padėti Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ vadovui organizuoti ir koordinuoti įstaigos darbuotojų ir lankytojų veiksmus įvykio metu bei įvykių likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

## 1.2. TRUMPAS VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“ APIBŪDINIMAS

**Įstaigos pavadinimas** - Vilniaus lopšelis - darželis „Molinukas“.

**Įstaigos buveinės adresas** – Keramikų g. 34 Vilnius.

**Įstaigos kodas** – 190018554.

**Įstaigos kontaktai** – tel. 8 (5) 231 7228.

El. paštas: rastine@molinukas.vilnius.lm.lt.

Atsakingų įstaigos darbuotojų kontaktai pateikiami 9 priede.

**Įstaigos vadovas** – direktorė Marytė Kalinienė, tel.: (8-5) 231 7228; mob. 8 689 90 714, el.p.: rastine@molinukas.vilnius.lm.lt.

**Įstaigos darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą:** direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Nijolė Gerdzevičienė, tel.: (8-5) 231 7228; mob. 8 611 40 512, el.p.: rastine@molinukas.vilnius.lm.lt.

**Įstaigos paskirtis ir veikla** - pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas (su priešmokyklinio ugdymo grupėmis), kodas – 80.10.10.

Lopšelio-darželio struktūra: vaikų lopšelis – 1-3 metų vaikams; vaikų darželis - 3-5(6) metų vaikams; priešmokyklinio ugdymo grupė(s) – 5-6 metų vaikams.

Ugdymo kalba – lietuvių. Ugdymo forma – dieninė.

**Švietimo įstaigos grupė** – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

**Ugdymo proceso organizavimo būdai** – ikimokyklinio ugdymo grupė, priešmokyklinio ugdymo grupė.

**Įstaigos veiklos sritis** – švietimas.

**Įstaigos pagrindinė veiklos rūšis** – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.

Įstaiga savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymais ir norminiais aktais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, lopšelio-darželio nuostatais.

**Įstaigos pastatai** - veikla vykdoma dviejų aukštų mūriniame pastate.

Įstaiga turi priskirtos teritorijos.

**Įstaigos darbo laikas:** dirbama penkias darbo dienas per savaitę nuo 7.00 val. iki 18.30 val.



**Įstaigos administracijos darbo laikas:** dirbama penkias darbo dienas per savaitę nuo 7.00 val. iki 18.00 val.

**Darbuotojų skaičius:** 35.

**Įstaigą lankančių vaikų skaičius:** 119.

**Didžiausias žmonių skaičius, galintis būti įstaigoje dienos metu :** ~ 170 žmonių.

**Didžiausias žmonių skaičius, galintis būti įstaigoje nakties metu :** 1 žmogus, t. y. budintis sargas.

**Įstaigos apsauga:** įstaigos fizinę apsaugą užtikrina 4 sargai: Aleksandras Babkovksis (mob. 8 652 87 855); Virginijus Minikauskas (mob. 8 679 01 248); Alma Kybartienė (mob. 8 604 21 439); Nijolė Gerdzevičienė (mob. 8 611 40 512).

**Sargų darbo laikas:** I-V – nuo 17.00 val. iki 7.00 val., VI-VII ir šventinėmis dienomis – visą parą.

Įstaigos teritorija aptverta 1,80 m aukščio metaline tvora. Įėjimui į teritoriją yra 2 varteliai ir 1 įvažiavimo vartai. Vartus ir vartelius rakina budintis sargas. Raktai saugomi pas sargus.

**Kaimyniniai pavojingi objektai:** nėra

**Kolektyvinės apsaugos priemonės:** įstaiga yra priskirta prie kolektyvinių apsaugos statinių. Įstaigoje esančių žmonių kolektyvinei apsaugai numatoma panaudoti aktų salės, grupių, miegamųjų bei kabinetų patalpas.

**Asmeninės apsaugos priemonės:** yra vienkartinį kvėpavimo takų apsaugos kaukių ir plastikinių skydelių rezervas (ESVP 4 priedas – „Materialinių išteklių žinynas“).

**Pavojingų cheminių medžiagų įstaigoje:** nėra

**Elektros energiją** įstaigai tiekia AB „Energijos skirstymo operatorius“. Alternatyvios energijos šaltinių nėra.

**Geriamą vandenį** įstaigai tiekia ir nuveda lietaus bei buitines nuotekas UAB „Vilniaus vandenys“.

**Patalpų šildymui** šiluminę energiją tiekia, t. y. šiluminį mazgą aptarnauja AB „Vilniaus šilumos tinklai“.

**Ventiliacija** – natūrali.

**Ryšiai:** pranešimas apie incidentą bus vykdomas viešuoju fiksuotojo telefono ryšiu ar viešuoju judriojo telefono ryšiu, kompiuteriniu internetinio ryšio tinklu, žodžiu.

**Priešgaisrinė sauga:** savalaikiam, pavojingų gaisro faktorių aptikimui bei žmonių informavimui apie gaisrą, taip pat veiksmingam pavojingų gaisro faktorių šalinimui pastate numatytos šios gaisrinės saugos priemonės:

milteliniai MG-6 (6 kg talpos) gesintuvai – 12 vnt. Gesintuvai išdėstyti visuose korpusuose, kiekviename aukšte; nedegus audeklas (virtuvėje) – 1 vnt.

### 1.3. PLANE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

Plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

**Avarija** – netikėtas įvykis, sukėles sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

**Civilinė sauga** – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

**Civilinės saugos pratybos** – valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų mokymas ir civilinės saugos sistemos parengties patikrinimas, kai tariamomis ekstremaliosiomis sąlygomis tikrinami veiksmai ir procedūros, numatytos ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose, tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti gyventojų ir turto apsaugą nuo ekstremaliųjų situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoti įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas ir šalinti jų padarinius.

**Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

**Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

**Ekstremaliojo įvykio kriterijai** – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju.

**Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras** (toliau – **operacijų centras**) – iš valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, ūkio subjektų darbuotojų sudaromas organas, vykdamas ekstremaliųjų situacijų prevenciją, užtikrinantis ekstremaliųjų situacijų komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą, organizuojantis ir koordinuojantis įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą.

**Ekstremaliųjų situacijų prevencija** – kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių visuma, kad būtų išvengta ekstremaliųjų situacijų arba mažėtų jų galimybė, o susidarius ekstremaliajai situacijai būtų kuo mažiau pakenkta gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitų įstaigų ir ūkio subjektų veiklai, turtui ir aplinkai.

**Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas** – dokumentas, kuriuo reglamentuojamas materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimas ir valdymas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

**Gelbėjimo darbai** – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

**Gyventojas** – fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

**Gyventojų evakavimas** – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

**Įvykis** – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

**Kalendorinis veiksmų planas** – tai planas, kuriame numatyta vykdomų priemonių eiga ir laikas, per kurį ši priemonė turi būti įvykdyta, ir atsakingi vykdytojai. Kalendorinis veiksmų planas taip pat yra vaizdinė priemonė, parodanti vieno ar kito veiksmo vykdymo trukmę minutėmis, valandomis ar paromis. Kalendoriniame veiksmų plane kai kurioms priemonėms yra skiriamas laiko apibrėžimas „nedelsiant“, kuris reiškia, kad veiksmas turi būti įvykdytas kuo greičiau – negaištant, nieko nelaukiant. Kalendorinis veiksmų planas sudaromas atsižvelgiant į kiekvieną plane išvardytą labai didelės ar didelės rizikos pavojų.

**Kolektyvinės apsaugos statinys** – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

**Neatidėliotini darbai** – veiksmai, užtikrinantys gelbėjimo, paieškos darbų vykdymą, turto išsaugojimą, sanitarinį švarinimą ir būtiniausių gyvenimo sąlygų atkūrimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu.

**Materialiniai ištekliai** – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

**Perspėjimo sistema** – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti garsinio perspėjamojo civilinės saugos signalo davimą ir (ar) informacijos apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus perdavimą gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams.

### **Santrumpos:**

Bendrasis pagalbos centras tel. 112 (toliau – BPC)  
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM Vilniaus priešgaisrinė gelbėjimo valdyba (toliau – Vilniaus PGV)

#### **1.4. PLANO TEISINIS PAGRINDAS, PLANO RENGĖJAI IR JŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS**

Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis:

1. Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo Nr. XI-635 16 straipsnio 3 dalies 4 punktu;
2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1063 „Dėl ekstremaliųjų įvykių kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (TAR, 2015-10-15, Nr. 15200);
3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1502 „Dėl gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2015, Nr. 2015-17976);
4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010-06-07 nutarimu Nr. 718 „Dėl civilinės saugos mokymo aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2018, Nr. 2018-22018);
5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugsėjo 8 d. nutarimu Nr. 1295 „Dėl civilinės saugos pratybų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2018, Nr. 2018-22020);
6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 512 „Dėl privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Valstybės žinios, 2010-05-11, Nr. 54-2652);
7. Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministro 2010 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. IV- 517 patvirtintu „Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremaliąjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašu“ (Valstybės žinios, 2010-08-07, Nr. 94-4963);
8. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2010-04-19 įsakymu Nr. 1-134 patvirtintais „Kriterijais ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą“ (TAR, 2014, Nr. 2014-00847);
9. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2019 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1-524 patvirtintomis „Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinėmis rekomendacijomis“ (TAR, 2019, Nr. 2019-21179);
10. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2011-06-02 įsakymu Nr. 1-189 „Dėl galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“ (2011-06-09, Valstybės žinios, 2011, Nr. 70 -3360);

11. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. 1-244 „Civilinės saugos signalai ir jų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2015-08-27, Nr. 2015-13049) reikalavimais.

### Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengėjai

| Eil. Nr. | Vardas, pavardė      | Pareigos                                | Kontaktiniai duomenys |                   |                                 |
|----------|----------------------|---|-----------------------|-------------------|---------------------------------|
|          |                      |   | Darbo telefonas       | Mobilus telefonas | El. paštas                      |
| 1.       | Marytė Kalinienė     | Direktorius                             | (8 5) 231 7228        | 8 689 90 714      | rastine@molinukas.vilnius.lm.lt |
| 2.       | Nijolė Gerdzevičienė | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams | (8 5) 231 7228        | 8 611 40 512      | rastine@molinukas.vilnius.lm.lt |

### 1.5. PLANO AKTYVINIMAS IR ATŠAUKIMAS

Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ darbuotojai, įgalioti suaktyvinti Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, vadovauti veiksams ir juos koordinuoti:

| Eil. Nr. | Vardas, pavardė      | Pareigos                                | Kontaktiniai duomenys |                   |                                 |
|----------|----------------------|---|-----------------------|-------------------|---------------------------------|
|          |                      |   | Darbo telefonas       | Mobilus telefonas | El. paštas                      |
| 1.       | Marytė Kalinienė     | Direktorius                             | (8 5) 231 7228        | 8 689 90 714      | rastine@molinukas.vilnius.lm.lt |
| 2.       | Nijolė Gerdzevičienė | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams | (8 5) 231 7228        | 8 611 40 512      | rastine@molinukas.vilnius.lm.lt |
| 3.       | Ingrida Laužikienė   | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui        | (8 5) 231 7228        | 8 687 31 359      | rastine@molinukas.vilnius.lm.lt |

## 2. GRESIANTYS ĮVYKIAI

Pavojai nustatomi vadovaujantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūros, įvykių modeliavimu.

Rengiant Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (1 priedas), vadovautasi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2011-06-02 įsakymu Nr. 1-189 „Dėl galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos

analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2011-08-24 nutarimu Nr.988 patvirtintais „Ekstremaliųjų įvykių kriterijais“ reikalavimais.

Atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, galimų pavojų, kurių valdymas toliau aprašomas įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, sąrašas (nurodomi pavojai, kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ir didelė):

**1. Pavojai, kurių rizika yra labai didelė:**

- a) Pavojingos užkrečiamosios ligos;
- b) Gaisras įstaigoje;
- c) Maisto tarša;

**2. Pavojai, kurių rizika yra didelė:**

- a) Uraganas;
- b) Teroristiniai išpuoliai.

### **3. PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS**

Gresiant ar susidarius įvykiui perspėjimo ir informavimo funkcijų vykdymą organizuoja Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ **direktorius** įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris yra atsakingas už ryšius ir informavimą, už informacijos apie prognozuojamą arba susidariusią ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį priėmimą bei teikimą. Šis darbas prasideda iš karto, sužinojus apie susidariusią ekstremalią situaciją visomis turimomis priemonėmis – fiksuoto telefono ar judriojo ryšio priemonėmis, internetu, žodžiu ir kt.

Informavimo tikslas – laiku pateikti teisingą ir tikslią informaciją apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir pasekmių likvidavimo darbų vykdymo eigą Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ darbuotojams, perduoti jiems nurodymus ir rekomendacijas visam ekstremaliosios situacijos laikui.

Vilniaus lopšelyje - darželyje „Molinukas“ už darbuotojų, lankytojų ir auklėtinių perspėjimą ir informavimą apie prognozuojamą arba susidariusią ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį yra atsakingas **direktorius pavadootojas ugdymui**. Įsakymai pateikti *8 priede*, kontaktai – *9 priede*.

**Direktorius pavadootojo ugdymui**, kuris yra atsakingas už ryšius ir informavimą, veiksmai gresiant ar susidarius įvykiui:

- 1) ruošti darbui visas ryšių priemones, kurias Vilniaus lopšelis – darželis „Molinukas“ planuoja naudoti esant ekstremaliai situacijai, kad būtų užtikrinamas operatyvus valdymo grupės parengimas;
- 2) koordinuoti ryšių perdavimo veiksmus ir keitis informacija su kitų institucijų civilinės saugos sistemos subjektais;

3) organizuoti, analizuoti ir vertinti informaciją ir duomenis apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją;

4) gavus pranešimą (signalą) apie susidariusią ekstremaliąją situaciją patikslinti gautą informaciją ir esant galimybei nedelsiant informuoti įstaigos vadovą;

5) surinktą, išanalizuotą ir įvertintą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, perduoti Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“ vadovui;

6) nedelsiant informuoti Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ atsakingus asmenis ir suteikti jiems pirminę informaciją apie gresiantį ar susidariusį įvykį;

7) užtikrinti Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą visais ekstremaliųjų situacijų, galinčių turėti įtakos žmonių sveikatai ir jos funkcionalumui, atvejais;

8) užtikrinti Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“ ryšio palaikymą ekstremalių situacijų atveju su kitomis ekstremalių situacijų valdymo institucijomis.

Jeigu informacija gauta iš kitų institucijų, darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t.y. **direktoriaus pavaduotojas ugdymui**, nedelsdamas apie tai perspėja darbuotojus, auklėtinius visomis turimomis ryšio priemonėmis: viešuoju fiksuotojo telefono ryšiu ar viešuoju judriojo telefono ryšiu, kompiuteriniu internetinio ryšio tinklu bei žodžiu.

Tuo atveju, jeigu apie ekstremaliąją situaciją pirmieji sužino įstaigos darbuotojai, jie privalo visomis turimomis ryšio priemonėmis pranešti apie įvykį **BPC**. Taip pat apie tai nedelsiant pranešti įstaigos **direktoriui**.

Įstaigos **direktorius** duoda nurodymus nedelsiant kviesti atsakingus darbuotojus už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju į pasitarimą, nurodo darbuotojus atsakingus už ryšius ir informavimą ir **Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyrių**.

Kaip vyksta informacijos perdavimo procesas, susidarius ekstremaliajam įvykiui, schematiškai pavaizduota *6 priede* pateiktoje Perspėjimo apie įvykį schemoje.

#### 4. INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA

Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ direktoriaus įsakymais įstaigoje yra paskirtas darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t.y. **direktoriaus pavaduotojas ugdymui**. Įsakymai pateikti *8 priede*, kontaktai – *9 priede*.

Keitimosi informacija apie įvykį tvarka pateikta *7 priede*.

**Direktoriaus pavaduotojas ugdymui**, kuris yra atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą, valdo informaciją (kaupia, registruoja, apibendrina, pateikia atsakingoms institucijoms, įstaigos direktoriui) gresiant įvykiui, įvykio metu, reaguojant į įvykį ir šalinant įvykio pasekmes.

**Direktoriaus pavaduotojas ugdymui**, kuris yra atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą, keičiasi turima informacija su **BPC ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriumi**.

Toliau plečiantis ekstremaliajai situacijai, **direktoriaus pavaduotojas ugdymui** prima informaciją, rekomendacijas iš Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriaus, operatyvių tarnybų ir perduoda ją įstaigos direktoriui, kurio sprendimai perduodami tuo metu įstaigoje esantiems žmonėms.

Tuo atveju, kai apie ekstremalią situaciją pirmieji sužino Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ darbuotojai, jie privalo apie tai nedelsdami pranešti įstaigos direktoriui. Įstaigos **direktorius** duoda nurodymus nedelsiant kviešti atsakingus darbuotojus už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju į pasitarimą, nurodo darbuotojus atsakingus už ryšius ir informavimą ir visomis turimomis ryšio priemonėmis praneša apie įvykį **BPC ir informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyrių**.

Įstaiga savo veikloje naudojami viešuoju fiksuotojo telefono ryšiu ir viešuoju judriojo telefono ryšiu, kompiuteriniu internetinio ryšio tinklu. Per kompiuterius galima siųsti ir priimti elektroninius laiškus. Elektroninis paštas: [rastine@molinukas.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@molinukas.vilnius.lm.lt).

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuris yra atsakingas už informacijos teikimą, **Vilniaus PGV** informaciją teikia šiais atvejais: 1) kai prognozuojama, kad bus pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai; 2) kai gresia ekstremalioji situacija; 3) kai pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai; 4) kai susidarė ekstremalioji situacija.

Susidarius ekstremaliajai situacijai, informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją **Vilniaus PGV** pateikiama ne tik telefonu, bet ir elektroniniu paštu ar faksu užpildžius šias pranešimų formas (toliau – formas):

- forma ES-1 teikiamas pirminis pranešimas apie susidariusią ekstremaliąją situaciją. Šis pranešimas perduodamas kiek galima greičiau nuo ekstremaliosios situacijos susidarymo pradžios, bet ne vėliau kaip per 2 valandas nuo gelbėjimo darbų pradžios;
- forma ES-2 teikiamas pranešimas apie atliekamus gelbėjimo darbus, susidariusią ekstremaliąją situaciją. Šis pranešimas teikiamas kas 4 valandas nuo pirminio pranešimo apie susidariusią ekstremaliąją situaciją pateikimo;
- forma ES-3 teikiamas pranešimas apie ekstremaliosios situacijos likvidavimą. Šis pranešimas teikiamas pašalinus ekstremaliosios situacijos padarinius.



Formų ES-1, ES-2 ir ES-3 pavyzdžiai pateikti 10 priede.

Jeigu informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją išsamiai pateikta formoje ES-1, o ekstremaliosios situacijos vietoje padėtis nesikeičia, forma ES-2 nepildoma.

Užpildytos ES formos gali būti perduodamos faksu, elektroniniu paštu, taip pat šias formas galima perduoti ir telefonu viską lėtai ir suprantamai padiktavus taip, kad klausantysis spėtų viską užsirašyti.

ES formas pildo ir pateikia įstaigos **direktoriaus pavaduotojas ugdymui**, kuris yra atsakingas už ryšius ir informavimą.

Turima oficiali informacija apie prognozuojamą ekstremalią situaciją ar prognozuojamą ekstremalų įvykį (išvada, prognozė) taip pat gali būti perduodama telefonu, faksu arba elektroniniu paštu. Formos tuomet nepildomos.

## **5. VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“ DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI**

### **5.1. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS**

Gresiant ar susidarius ekstremaliajam įvykiui, sprendimą evakuotis priima įstaigos vadovas, o jam nesant – jį pavaduojantis asmuo. Evakavimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1502 „Dėl gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ direktoriaus įsakymu „Dėl evakavimo tvarkos patvirtinimo“ (8 priedas).

Darbuotojui, atsakingam už viešąją tvarką ir žmonių evakavimą, t. y. **sekretoriui** (įsakymai pateikti 8 priede, kontaktai – 9 priede) yra pavesta planuoti žmonių evakavimą, vadovauti evakuacijai ekstremaliųjų situacijų atveju.

Pagrindinė evakuacijos užduotis - nukreipti žmones į įstaigos direktoriaus nurodytus evakuotų žmonių surinkimo punktus (5(1) priedas). Sprendimą evakuotis priima įstaigos direktorius. Taip pat jis teikia papildomas arba sukonkretintas užduotis žmonių evakuacijos klausimais.

Pastaba. Gaisro ar kito pavojaus atveju, įstaigos direktorius organizuoja darbuotojų ir auklėtinių bei kitų asmenų tuo metu esančių pastate evakavimą. Kitais atvejais Gyventojų evakavimą organizuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius

#### **5.1.1. VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“ VADOVO SPRENDIMAS DĖL DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO, NURODANT BŪTINAS PRIEMONES IR MATERIALINIUS IŠTEKLIUS**

Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ direktoriaus įsakymu (8 priedas) nustatyta darbuotojų ir auklėtinių evakuacijos iš įstaigos pastato ir teritorijos, gresiant ar susidarius ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai, tvarka. Siekiant operatyviai ir efektyviai vykdyti evakuaciją, Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ direktoriaus įsakymu darbuotojas, atsakingas už viešąją tvarką ir žmonių evakavimą, t. y. **sekretorius**, paskirtas atsakingu už darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją, gresiant ar susidarius ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai.

Darbuotojo, atsakingo už viešąją tvarką ir žmonių evakavimą, t. y. **sekretoriaus**, funkcijos ekstremalios situacijos atveju:

1) organizuoti ir vykdyti Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“ patalpose ir (ar) teritorijoje esančių žmonių evakavimą ir turto gelbėjimą;

2) suderinus su Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“ vadovu, nurodyti evakuojamųjų žmonių išėjimo iš patalpų ir (ar) teritorijos kryptis ir rinkimosi vietas po evakuacijos;

3) organizuoti ir kontroliuoti visapusišką evakavimo aprūpinimą;

4) kontroliuoti evakavimo ir žmonių ir turto gelbėjimo procesą (nuo pasirengimo iki evakavimo ir žmonių bei turto gelbėjimo pabaigos);

5) per darbuotoją, atsakingą už ryšius ir informavimą, informuoti Vilniaus lopšelio – darželio vadovą apie įstaigos patalpose ir (ar) teritorijoje esančių žmonių evakavimo ir gelbėjimo eigą ir rezultatus;

6) kontroliuoti patekimą į lopšelio – darželio teritorijoje esančią ekstremalaus įvykio zoną (teritoriją);

7) palaikyti viešąją tvarką;

8) per darbuotoją, atsakingą ryšius ir informavimą keistis informacija su kitais atsakingais Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“ darbuotojais;

9) pagal kompetenciją vykdyti kitus Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“ vadovo sprendimus, būtinus Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“ vadovo priimtiems sprendimams ir (ar) kitiems įstaigos uždaviniams įgyvendinti.

Visi darbuotojai privalo susipažinti su evakavimo planais ir žinoti evakavimo maršrutus, vykdant evakuaciją ekstremaliųjų situacijų atvejais naudotis Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane numatytais priemonėmis.

#### **5.1.2. VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“ DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO KRYPTYS IŠ TERITORIJOS**

Žmonių evakuacija iš pastatų numatoma pagal evakavimo planus, esančius įstaigoje.

Įstaigose yra iš viso 7 **evakavimo planai**.

Žmonių evakuacija iš pastatų numatoma dviem etapais:

1. Judėjimas iš grupių, kabinetų, bei kitų patalpų į koridorius ir koridoriais į laiptinę;
2. Judėjimas laiptine iki išėjimo į lauką.

Darbuotojai yra specialiai apmokyti įstaigoje rengiamų incidento lokalizavimo funkcinį ir stalo pratybų metu. Jie privalo patikrinti, ar visi žmonės evakuoti iš įstaigos pastato ir teritorijos, užtikrinti efektyvią žmonių evakuaciją bei, esant reikalui, turi būti pasiruošę imtis avarių likvidavimo veiksmų. Darbuotojai privalo mokėti suteikti pirmosios medicinos pagalbą nukentėjusiems (tuo atveju, jei nekyla pavojus pačiam padedančiajam ir nėra atvykusių greitosios medicinos pagalbos kvalifikuotų specialistų).

Gavęs Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ direktoriaus nurodymą, darbuotojas, atsakingas už viešąją tvarką ir žmonių evakavimą, t. y. **sekretorius** organizuoja žmonių evakuaciją iš įstaigos pastato ir teritorijos į įstaigos direktoriaus nurodytą vietą, t. y. žmonių surinkimo vietą (5(1) priedas). Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ darbuotojų ir lankytojų evakavimo schema su pažymėtomis įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų surinkimo ir evakavimo vieta ir kryptimis pateikta Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ 5 priede. Budintys grupių auklėtojai reguliuoja srautus, kad auklėtiniai nesudarytų spūsties laiptinėse ir tarpduriuose, išvestus auklėtinius išrikiuoja nustatytoje vietoje, patikrina išvestų auklėtinių skaičių. Nustatę, kad ne visi buvę grupėse auklėtiniai susirinko į nurodytą vietą, praneša įstaigos direktoriui. Po evakuacijos, jeigu tai nekelia pavojaus, patalpas patikrina ir įsitikina, ar nėra likusių žmonių. Apie tai, kad patalpos patikrintos ir jose nėra/yra žmonių, tikrinę patalpas darbuotojai praneša įstaigos direktoriui. Į įstaigos patalpas galima grįžti tik gavus direktoriaus, ar specialiųjų tarnybų leidimą. Į patalpas turi sugrįžti visi darbuotojai.

Žmonių evakavimas vykdomas statmenai vėjo kryptčiai.

## **5.2. VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“ DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGOS NUO JŲ GYVYBEI AR SVEIKATAI PAVOJINGŲ VEIKSNIŲ, ATsiradusių dėl gresiančio ar susidariusio įvykio, aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis organizavimo tvarka**

Ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atvejais žmonėms apsaugoti yra naudojamos asmeninės apsaugos priemonės. Šių priemonių paskirtis – apsaugoti žmones nuo radioaktyviųjų, ar cheminių medžiagų, įvairių biologinių veiksnių ir pan., kad jie nepatektų į kvėpavimo takus ir ant odos.

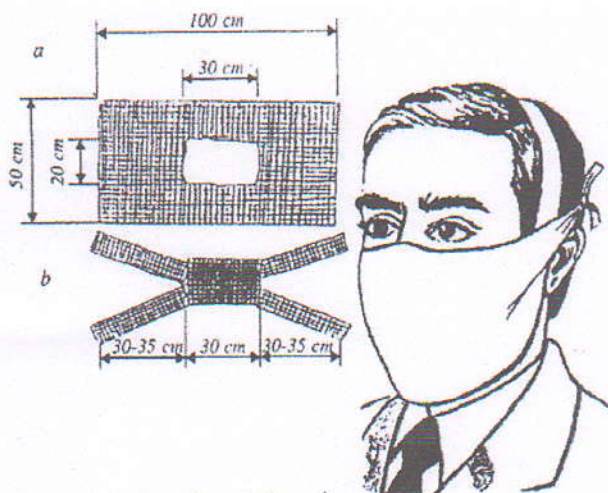
Įstaigoje yra asmeninių apsaugos priemonių rezervas - tai vienkartinį kvėpavimo takų apsaugos kaukės ir plastikiniai skydeliai (ESVP 4 priedas – „Materialinių išteklių žinynas“).

Įstaigos darbuotojams ir tuo metu esantiems jų auklėtiniams bei įstaigos lankytojams ekstremaliųjų situacijų atvejais bus teikiamos rekomendacijos, kaip apsisaugoti ir pasigaminti savadarbes asmenines apsaugos priemones (vatos marlės raiščius).

Už asmeninių apsaugos priemonių išdavimo ar asmeninių apsaugos priemonių gamybos organizavimą yra atsakingas darbuotojas, kuris yra paskirtas atsakingu už pirmosios medicinos pagalbos teikimą, t. y. **dietistas**. Įsakymai pateikti 8 priede, kontaktai – 9 priede.

#### **Rekomendacijos kaip pasigaminti ir naudoti vatos marlės kaukę (raištį):**

1 m ilgio ir 0,5 m pločio marlės ar kito turimo audinio viduryje, 30x20 cm plote, paklojamas 2 cm storio vatos sluoksnis. Marlės kraštai per visą ilgį iš abiejų pusių užlenkiami ant vatos, o marlės galai (apie 30-35 cm) įkerpami per vidurį, kad iš kiekvieno galo pasidarytų po du raiščius. Apatiniai raiščio galai surišami ant viršugalvio, viršutiniai - ant pakaušio. Jei nėra vatos ir marlės, tinka ir keliais sluoksniais sulankstytas rankšluostis, skarelė ar medžiagos skiautė.



Panaudotos apsaugos priemonės yra vienkartinės ir toliau naudoti netinka.

### **5.3. KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIAI IR JŲ PANAUDOJIMO GALIMYBĖS**

#### **Kolektyvinės apsaugos statiniai**

Vilniaus lopšelis - darželis „Molinukas“ yra įtrauktas į kolektyvinės apsaugos statinių sąrašą, t. y. Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ patalpas ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojų kolektyvinei apsaugai nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių. Įstaigoje esančių žmonių kolektyvinei apsaugai numatoma panaudoti aktų salės, grupių, miegamųjų bei kabinetų patalpas, užsandinant langus, duris, ventiliacijos angas ir kitas ertmes. Šios angos gali būti užtaisomos bet kokiomis turimomis medžiagomis: maišais su žemėmis, plytomis ir t.t.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. 30-223/20 numatyta, kad kolektyvinės apsaugos statinio (patalpos) plotas Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ yra 1082 kv. m. ir būtų apsaugomas 721 žmogus. Be to, reikalui esant būtų atlaisvintos kitos patalpos.

Vilniaus lopšelis - darželis „Molinukas“ statinys yra pažymėtas šiuo specialiuoju kolektyvinės apsaugos statinio ženklu (*priedas Nr. 5(1)*):



Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ statinio planas su pažymėtomis gyvenamosiomis, sanitarinėmis, maitinimo, maisto paruošimo ir kitomis, esant galimybei ir poreikiui, patalpomis pateiktas *14 priede*. Direktoriaus įsakymu yra paskirtas įstaigos darbuotojas, t. y. **sekretorius**, kuris yra atsakingas už patalpų paruošimą gyventojų kolektyvinei apsaugai (*8 priedas*).

#### **5.4. PIRMOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TEIKIMO DARBUOTOJAMS, LANKYTOJAMS IR AUKLĖTINIAMS, NUKENTĖJUSIEMS ĮVYKIŲ METU, ORGANIZAVIMAS**

Įstaigos darbuotojams keliami reikalavimai, kad kasdieniniame darbo režime būtų pasirengę suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems žmonėms. Visi įstaigos pedagoginiai darbuotojai yra išklause privalomojo pirmosios pagalbos mokymo kursą.

Įvykus ekstremaliajam įvykiui įstaigoje yra paskirtas atsakingas už pirmosios medicinos pagalbos teikimą, t. y. **dietistas**. Įsakymai pateikti *8 priede*, kontaktai – *9 priede*.

Darbuotojo, atsakingo už pirmosios medicinos pagalbos teikimą, t. y. **dietisto** pagrindinės funkcijos:

- 1) užtikrinti neatidėliotiną pirmosios medicinos pagalbos suteikimą darbuotojams, auklėtiniams, bei įstaigos lankytojams patyrusiems traumas kasdieninio įstaigos darbo metu, taip ir ekstremaliųjų situacijų atvejais;
- 2) organizuoti asmeninių apsaugos priemonių gamybą.

Pirmoji pagalba teikiama iki Greitosios medicinos pagalbos atvykimo. Pagalbos suteikimui Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ virtuvėje, slaugytojos kabinete ir grupėse yra pirmosios pagalbos rinkiniai, už kurių papildymą yra atsakingas **dietistas**. Prireikus darbuotojas, atsakingas už pirmosios medicinos pagalbos teikimą, t. y. **dietistas** gali pasitelkti kitų darbuotojų pagalbą. Kitos medicininės pagalbos **dietistas** teikti neturi teisės.

## 6. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

### 6.1. DIDELIO ARBA LABAI DIDELIO PAVOJAUS LIKVIDAVIMAS IR PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

Atlikus Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (1 priedas), nustatyti penki galimi pavojai, kurių rizikos lygis yra *didelis arba labai didelis*.

Atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, galimų pavojų, kurių valdymas toliau aprašomas įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane ir kuris atsispindinti kalendoriniame veikslių plane (16 priedas) sąrašas:

| Galimi pavojai                  | Bendros rizikos |                                 |
|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
|                                 | Vertinimo balai | Galimo pavojaus tikimybės lygis |
| Pavojingos užkrečiamosios ligos | 45              | labai didelis                   |
| Gaisras įstaigoje               | 36              | labai didelis                   |
| Maisto tarša                    | 32              | labai didelis                   |
| Uraganas                        | 28              | didelis                         |
| Teroristiniai išpuoliai         | 24              | didelis                         |

Šių galimų išvardintų pavojų mažinimui parengtas įstaigos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas.

#### 6.1.1. VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“ VEIKSMAI PAVOJINGŲ AR YPAČ UŽKREČIAMŲ LIGŲ BEI KITŲ EKSTREMALIŲJŲ SVEIKATAI SITUACIJŲ ATVEJU

Ekstremalioji sveikatai situacija, kai nesulaikomai plinta užkrečiama liga, vadinama epidemija. Lietuvos medikai užkrečiamąsias (infekcines) ligas skirsto į 5 grupes:

- užkrečiamosios kraujo ir invazinės ligos (riketsiozės, dėmėtoji šiltinė, geltonoji karštligė, grįžtamoji šiltinė, maliarija ir kt.);
- zooantroponozės (ligos, kurių užkrato šaltinis - įvairūs gyvūnai. Tai maras juodligė, pasiutligė, leptospirozė, pseudotuberkuliozė, jersiniozė ir kt.);
- kūno dangų ligos (stabligė, rožė, sepsis ir kt.);
- kvėpavimo takų ligos (COVID-19, gripas, difterija, raupai, poliomielitas);

- užkrečiamosios žarnyno ir parazitinės ligos (vidurių šiltinė, paratifas, salmoneliozė, botulizmas, cholera, šigeliozė, dizenterija, trichineliozė ir kt.).

#### ***Įstaigos veiksmai COVID -19 susirgimų atveju***

Vadovautis Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ direktoriaus 2020 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-24 „Dėl Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ Covid-19 situacijų valdymo grupės sudarymo ir darbo karantino sąlygomis plano patvirtinimo“, bei Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ direktoriaus 2020 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-24 patvirtintu Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ pasirengimo galimam užsikrėtimo virusu Covid-19 atvejui priemonių ir veiksmų, patvirtinus užsikrėtimo virusu Covid-19 atvejį švietimo įstaigoje, planu (15 priedas).

#### ***Įstaigos veiksmai masinių infekcinių susirgimų atveju***

Masiškus infekcinius susirgimus gali sukelti vandentiekio avarijos, sanitarinių reikalavimų nesilaikymas, infekciniai užkrėtimai ir kt.

Susirgę darbuotojai, auklėtiniai atleidžiami nuo darbo, užsiėmimų, izoliuojami nuo sveikų, jiems suteikiama medicinos pagalba. Susirgę auklėtiniai atleidžiami nuo užsiėmimų. Tikrinama vandens kokybė, tualetai, vykdomi kiti sanitariniai - higieniniai ir prieš epideminiai reikalavimai. Patalpos išpurškiamos dezinfekuojančiu skysčiu. Laikomasi higienos taisyklių, naikinamos musės, graužikai ir visur palaikoma švara. Kai tik nustatomas ligos sukėlėjas - atliekama skubi specifinė profilaktika: vartojami specialūs tam susirgimui preparatai.

Uždraudžiama naudoti nevirintą vandenį, žalumynus, vaisius. Paruošiamos priemonės vandeniui užvirinti ir saugoti. Tai ypatingai pavojingi ekstremalūs įvykiai galintys turėti milžiniškų pasekmių įstaigai, nes jame dirba darbuotojai, kurie bendrauja su įvairiais žmonėmis, todėl efektyviai nesureagavus galima tikėtis didelio masto ekstremalaus įvykio išplitimo.

Iškilius grėsmei įvykti ekstremaliajai sveikatai situacijai būtina vadovautis medikų teikiamomis rekomendacijomis.

#### **Darbuotojų, atsakingų už gelbėjimo darbų organizavimą veiksmai:**

1. Apie įvykį pranešti Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui prie Sveikatos apsaugos ministerijos Vilniaus departamentui (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. direktoriaus pavaduotojas ugdymui).

2. Nedelsiant sukviesti atsakingų darbuotojų už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju pasitarimą (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. direktoriaus pavaduotojas ugdymui).

3. Organizuoti likusių įstaigoje žmonių medicininį patikrinimą (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **dietistas**).

4. Priklausomai nuo užkrečiamos ligos pobūdžio atlikti patalpų dezinfekciją (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **dietistas**).

5. Sužeistiesiems suteikti pirmąją medicinos pagalbą ir, esant būtinybei, iškviešti medikus (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **dietistas**).

#### 6.1.2. VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“ VEIKSMAI GAISRO ATVEJU

**Siekiant išvengti gaisrų įstaigoje, gaisrų prevencijai skiriamas pagrindinis dėmesys:**

- apsirūpinta pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis: milteliniais gesintuvais, ir techniškai tvarkingais gaisriniais čiaupais, dūmų detektoriais.

##### **Kilus gaisrui patalpose ar teritorijoje:**

- nedelsiant pranešti **BPC**;
- vadovautis „Darbuotojų veiksmų, kilus gaisrui, planu“ (13 priedas);
- gesinti gaisro židinį turimomis gaisro gesinimo priemonėmis pagal įstaigos gaisrinės saugos instrukciją;
- vadovauti žmonių evakavimui ir gaisro gesinimui iki atvyks ugniagesiai – gelbėtojai;
- organizuoti ir vadovauti materialių vertybių gelbėjimui;
- prireikus išjungti agregatus, elektros tiekimą, vėdinimo ir kitas sistemas (jei nesuveikia automatika);
- imtis priemonių apsaugoti gesinančius gaisrą žmones nuo galinčių griūti konstrukcijų, elektros srovės poveikio, apsinuodijimų ir apdegimų.

##### **Darbuotojų, atsakingų už gelbėjimo darbų organizavimą veiksmai:**

1. Apie įvykį pranešti **BPC** (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ugdymui**).

2. Nedelsiant sukviesti atsakingus darbuotojus už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju - visą personalinę sudėtį, į pasitarimą (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ugdymui**).



3. Skubiai iš įstaigos teritorijos evakuoti žmonės (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą bei žmonių evakavimą, t. y. **sekretorius**).

4. Pradėti pirminius gaisro gesinimo darbus (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **dietistas**).

5. Sužeistiesiems suteikti pirmąją medicinos pagalbą ir, esant būtinybei, iškviesti medikus (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **dietistas**).

#### 6.1.3. VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“ VEIKSMAI MAISTO TARŠOS ATVEJU

Įstaigos veiklai įtakos gali turėti maisto tarša.

Maisto tarša (maisto toksikoinfekcija) – tai apsinuodijimas maisto produktais, kurie pagal savo prigimtį nėra nuodingi, bet turi savyje didelį mikroorganizmų, kurie išskiria toksinus. Prie maisto toksikoinfekcijos priskiriami apsinuodijimai sugedusiais pieno produktais, kuriose yra didelis kiekis auksinio stafilokoko bei apsinuodijimas kitais produktais, tokiais kaip mėsa, žuvis arba kiaušiniai, užkrėsti salmonelioze.

#### Siekiant išvengti maisto taršos įstaigoje:

- Įstaigos patalpose, kuriose tvarkomas maistas, įrankiai, įranga ir konstrukcijos turi būti švarios, prižiūrimos taip, kad neterštų maisto;
- Laikytis maisto produktų saugojimo taisyklių.
- Nenaudoti produktų su pasibaigusiu galiojimu;
- Dirbant su nepakuotu, be šiluminio apdorojimo ar plovimo skirtu vartoti maistu, darbuotojai privalo kruopščiai plautis ir (ar) dezinfekuoti rankas;
- Maistas, skirtas tiesioginiam vartojimui, neturi susiliesti (per rankas, svarstyklas, įrankius ir kitą inventorių) su šviežia mėsa, paukštiena, žuvimi, neplautais žaliais kiaušiniai ir kitais galimais taršos šaltiniais;
- Draudžiama: a) laikyti užšaldytą maistą aukštesnėje nei nustatyta temperatūroje ar pakartotinai užšaldyti atšildytą maistą; b) kepat naudoti kepimui neskirtus riebalus ir riebalus, pakeitusius būdingą spalvą, kvapą, skonį; c) tvarkyti maistą, įvykus vandentiekio ar kanalizacijos tinklų avarijai, nutrūkus karšto ar šalto vandens ar elektros energijos tiekimui, sugedus šaldymo įrenginiams, taip pat atliekant remontą, dezinfekciją, dezinsekciją, deratizaciją;

- Draudžiama šviežią maistą sumaišyti su anksčiau paruoštais patiekalais ar jų likučiais;

- Kiaušinius prieš naudojant maisto gamybai privaloma nuplauti specialiais arba paviršinio aktyvumo medžiagų plovikliais. Maistą tvarkantis asmuo, lietęs neplautus kiaušinius, turi nusiplauti ar dezinfekuoti rankas.

Iškilus grėsmei įvykti ekstremaliajai sveikatai situacijai būtina vadovautis medikų teikiamomis rekomendacijomis.

#### **Darbuotojų, atsakingų už gelbėjimo darbų organizavimą veiksmai:**

1. Apie įvykį pranešti **Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrai prie Sveikatos apsaugos ministerijos Vilniaus departamentui** (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ugdymui**).

2. Nedelsiant sukviesti atsakingus darbuotojus už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju - visą personalinę sudėtį, į pasitarimą (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ugdymui**).

3. Apsinuodijusiems skubiai suteikti pirmąją medicinos pagalbą, t. y. duoti gerti daug skysčių ir skatinti vėmimą ir, esant būtinybei, iškviešti medikus (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **dietistas**).

#### **6.1.4. VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“ VEIKSMAI PAVOJINGO HIDROMETEOROLOGINIO REIŠKINIO (URAGANAS) ATVEJU**

Įstaigos veiklai įtakos gali turėti katastrofinis meteorologinis reiškinys – uraganas, kurio metu maksimalus vėjo greitis yra 33 m/s ir didesnis.

Pučiant **uraganiniam** vėjui lūžta medžiai, krinta jų šakos, griūna silpnos konstrukcijos statiniai, virsta nepritvirtinti įrenginiai. Be to, gali sutrikti ryšiai ir elektros energijos tiekimas. Sužinojus apie artėjantį uraganą, būtina perspėti žmones apie artėjantį pavojingą hidrometeorologinį reiškinį ir informuoti, kokie darbai turi būti nutraukti. Pučiant stipriam vėjui, negalima dirbti lauke su atvira ugnimi. Būtina sutvirtinti laikinus pastatus, statinius, mechanizmus, laikinas konstrukcijas, įrenginius. Reikia sandariai uždaryti pastato langus, duris, stoglangius ir kitas angas. Iš balkonų išnešti daiktus, kuriuos gali pakelti vėjas arba juos gerai pritvirtinti. Negalima stovėti po aukštais medžiais, prie elektros linijų, nestatyti automobilių po medžiais.

#### **Tokio reiškinio atvejais galimi šie padariniai:**

- sutrikdomas transporto eismas, išraunami medžiai, dėl to sutrinka įstaigos darbuotojų atvykimas į darbą, o tuo pačiu žmonių aprūpinimas maistu ir būtiniausiomis reikmėmis;

- sugriaunami namai, nuplėšiami pastatų stogai, apverčiamos transporto priemonės, nulaužiami arba išraunami medžiai, išverčiamos elektros ir telefono atramos, nutraukiami elektros perdavimo linijų laidai;

- nutraukiamas elektros energijos, šilumos ir kitų energijos rūšių tiekimas;
- žmonių sužalojimo ar mirties atvejai.

Apie šį artėjantį meteorologinį reiškinį iš anksto įspėja Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba per šalies civilinės saugos sistemos pajėgas. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos pranešimus apie hidrometeorologinį pavojų transliuoja visai šaliai per Lietuvos radijo I programą ir per Lietuvos televizijos LRT programą, prieš tai įjungus sirenas bei taip perdavus civilinės saugos signalą „Dėmesio visiems“.

#### **Rengiantis uraganui, rekomenduojama:**

- perspėti darbuotojus apie artėjantį hidrometeorologinį reiškinį ir informuoti, kokie darbai turi būti atlikti (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ugdymui**);

- sutvirtinti silpnus pastatus, statinius (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**);

- sandariai uždaryti pastatų langus, duris, stoglangius ir kitas angas (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**);

- paruošti priedangą laikinai žmonių apsaugai (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**);

- patikrinti avarinius elektros energijos šaltinius, sukaupti didesnes vandens atsargas, apsirūpinti kuru, paruošti priemones gaisrui gesinti ir pasirengti gamybos proceso avariniam sustabdymui (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **dietistas**);

- parengti techniką, įrangą gelbėjimo darbams atlikti (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **dietistas**).

#### **Prasidėjus uraganui, rekomenduojama:**

- būti uždarų patalpų viduje, toliau nuo langų. Langus geriausia uždengti sunkaus audinio apdangalais (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**);

- išjungti elektrą ir vandenį (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**);

- žiemą, sutrikus šildymo sistemai, šilumą patalpose išsaugoti uždengus langus ir duris apdangalais (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **dietistas**);

- esant reikalui evakuoti žmones į saugias patalpas (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą bei žmonių evakavimą, t. y. **sekretorius**).

***Uragano atveju būtina:***

- perspėti darbuotojus ir auklėtinius apie artėjantį hidrometeorologinį reiškinį ir informuoti, kokie darbai turi būti atlikti (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ugdymui**);

- organizuoti budėjimą įstaigoje (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**);

- apžiūrėti ir, jei reikia, sutvirtinti silpnus pastatus, statinius (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**);

- sandariai uždaryti pastatų langus, duris, stoglangius ir kitas angas (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**);

- paruošti patalpas žmonių apsaugai (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **dietistas**);

- patikrinti elektros energijos šaltinius, sukaupti didesnes vandens atsargas, apsirūpinti kuru, paruošti priemones gaisrui gesinti (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **dietistas**);

- parengti turimą techniką ir įrangą gelbėjimo darbams atlikti (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **dietistas**).

**Darbuotojų, atsakingų už gelbėjimo darbų organizavimą veiksmai:**

1. Nedelsiant sukviesti atsakingus darbuotojus už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju - visą personalinę sudėtį, į pasitarimą (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ugdymui**).

2. Skubiai uždaryti langus ir duris (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**).

3. Išjungti elektros energijos tiekimą (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**).

4. Nesėdėti arti langų (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**).

5. Automobilių nelaikyti po medžiais ar šalia lengvų konstrukcijų statinių (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**).

6. Sutvirtinti silpnai sutvirtintus statinius (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**).

7. Sužeistiesiems suteikti pirmąją medicinos pagalbą ir, esant būtinybei, iškviesti medikus (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **dietistas**).

#### **6.1.5. VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“ VEIKSMAI SOCIALINĖS IR KITOS KILMĖS (TERORISTINIAI IŠPUOLIAI) ĮVYKIŲ AR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ ATVEJ AIS**

Atsižvelgiant į pavojaus mastą, taikomos tokios apsaugos priemonės:

- pranešti **BPC** apie gautą informaciją, kad nustatytų informacijos teisingumą, įvertintų įvykio grėsmę;
- esant reikalui, perspėti apie įvykį žmones;
- organizuoti žmonių evakavimą iš pavojingos teritorijos.

Įstaigos fizinę apsaugą užtikrina 4 sargai: įstaigos fizinę apsaugą užtikrina 4 sargai: Aleksandras Babkovskis (mob. 8 652 87 855); Virginijus Minikauskas (mob. 8 679 01 248); Alma Kybartienė (mob. 8 604 21 439); Nijolė Gerdzevičienė (mob. 8 611 40 512).

Sargų darbo laikas: I-V – nuo 17.00 val. iki 7.00 val., VI-VII ir šventinėmis dienomis – visą parą.

Įstaigos teritorija aptverta 1,80 m aukščio metaline tvora. Įėjimui į teritoriją yra 2 varteliai ir 1 įvažiavimo vartai. Vartus ir vartelius rakina budintis sargas. Raktai saugomi pas sargus.

#### **Darbuotoju, atsakingu už gelbėjimo darbų organizavimą, veiksmai:**

1. Apie įvykį pranešti **BPC** (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ugdymui**).

2. Nedelsiant sukviesti atsakingus darbuotojus už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju - visą personalinę sudėtį, į pasitarimą (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ugdymui**).

3. Skubiai iš įstaigos pastato ir teritorijos evakuoti žmones (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą bei žmonių evakavimą, t. y. **sekretorius**).

4. Užtverti įėjimus į pastatą (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**).

5. Sužeistiesiems suteikti pirmąją medicinos pagalbą ir, esant būtinybei, iškviešti medikus (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **dietistas**).

## **6.2. VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“ VADOVO AR JO ĮGALIOTO ASMENS VEIKSMAI ORGANIZUOJANT IR KOORDINUOJANT GELBĖJIMO DARBUS ĮVYKIŲ METU IR JO PRIIMTŲ SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMAS**

Įvykus įvykiui ar ekstremaliajai situacijai, pirmiausia perspėjamas ir informuojamas įstaigos vadovas. Įstaigos direktoriaus nurodymu atsakingi darbuotojai už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju sukviečiami į direktoriaus kabinetą. Darbuotojų perspėjimas ir sušaukimas bus vykdomas pagal Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ direktoriaus įsakymu patvirtintą Perspėjimo apie įvykį schemą (6 priedas).

Įstaigos darbuotojai ir lankytojai apie ekstremaliają situaciją ar ekstremalųjį įvykį (incidentą) informuojami viešuoju fiksotojo telefono ryšiu ar viešuoju judriojo telefono ryšiu, kompiuteriniu internetinio ryšio tinklu, žodžiu.

Įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, įstaigos vadovas, arba jo įgaliotas asmuo:

1. Gauna informaciją apie įvykį iš darbuotojų, ar iš kitų galimų šaltinių ir nusprendžia dėl:
  - veiklos įstaigoje nutraukimo;
  - darbuotojų perspėjimo informavimo ir apsaugos priemonių vykdymo;
  - pirminių gelbėjimo ir avarijos likvidavimo darbų organizavimo;
  - specialiųjų pajėgų ir tarnybų informavimo ir jų pasitelkimo;
  - savivaldybės administracijos ir kitų atsakingų institucijų informavimo (atsakingų institucijų kontaktiniai duomenys pateikti plano 3 priede).
2. Duoda nurodymus, privalomus vykdyti įstaigos darbuotojams:
  - nedelsiant nutraukti bet kokią veiklą įstaigoje (reikalui esant);
  - gaisro atveju - organizuoti pirminius gaisro gesinimo darbus;
  - uragano atveju - skubiai uždaryti langus ir duris, išjungti elektros energijos tiekimą, sutvirtinti silpnai sutvirtintus objekto statinius;
  - suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems;

- pavojingos užkrečiamos ligos atveju - skubiai hospitalizuoti sergančius žmones, organizuoti darbuotojų medicininį patikrinimą, priklausomai nuo užkrečiamos ligos pobūdžio atlikti patalpų dezinfekciją.

- COVID -19 susirgimų atveju vadovautis Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ direktoriaus 2020 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-24 „Dėl Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ Covid-19 situacijų valdymo grupės sudarymo ir darbo karantino sąlygomis plano patvirtinimo“, bei Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ direktoriaus 2020 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-24 patvirtintu Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ pasirengimo galimam užsikrėtimui virusu Covid-19 atvejui priemonių ir veiksmų, patvirtintus užsikrėtimui virusu Covid-19 atvejį švietimo įstaigoje, planu (15 priedas).

3. Kontroliuoja informaciją civilinės saugos sistemos pajėgoms ir valstybinės priežiūros institucijomis teikimą (Keitimosi informacija apie įvykį schema pateikta plano 7 priede).

### **6.3. PROCEDŪROS, SKIRTOS MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TELKIMO GELBĖJIMO, PAIEŠKOS IR NEATIDĒLIOTINIEMS DARBAMS ATLIKTI, ĮVYKIAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI**

#### **Ivykio ar ekstremaliosios situacijos atveju įstaigos vadovas:**

- gauna informaciją iš darbuotojos atsakingos už ryšius ir informavimą apie ekstremaliąją situaciją ir priima sprendimą dėl tolimesnių įstaigos veiksmų;
- pateikia nurodymus, privalomus vykdyti įstaigos darbuotojams;
- organizuoja įstaigos materialinių išteklių tikslinį panaudojimą (4 priedas);
- sušaukia atsakingų darbuotojų už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju pasitarimą;
- vadovauja įstaigos darbuotojams ekstremaliosios situacijos atveju.

Įstaigos vadovas ekstremaliosios situacijos atveju tiesiogiai bendradarbiauja ir koordinuoja savo veiksmus su:

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriumi.
2. Vilniaus miesto avarinėmis tarnybomis.

*Pastaba: reikalui esant, su kitomis Vilniaus miesto, apskrities bei šalies civilinės saugos pajėgomis.*

Gelbėjimo darbams atlikti ir gaisrams gesinti neatidėliotinai kreipiamasi pagalbos į **BPC**.

Įstaigos darbuotojams keliama reikalavimai, kad kasdieniniame darbo režime būtų pasirengę suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems žmonėms.

Įvykus avarijai energetinėse ar komunalinėse sistemose, padariniai šalinami iškviečiant **elektros tinklų, vandentiekio ir nuotekų avarinių tarnybų specialistus (3 priedas).**

Įstaigos vadovybei apie kilusią ekstremaliąją situaciją praneša pirmas ją pastebėjęs darbuotojas. Kontaktai su Vilniaus miesto, rajono specialiosiomis ir avarinėmis tarnybomis pateikti 3 priede. Šios tarnybos pasitelkiamos įstaigos vadovo nuožiūra tiek kasdieniniame darbo režime, tiek ekstremalaus įvykio atveju.

Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimas, informavimas, apsaugos organizavimas, materialinių išteklių telkimo, gelbėjimo, paieškos, aplinkos taršos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, įvykiams likviduoti ir jų padariniams šalinti aprašytos procedūros detalai nurodytos Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ kalendoriniame veiksmų plane (16 priedas).

#### **6.4. VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „MOLINUKAS“ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO GRUPĖ**

Vilniaus lopšelio - darželio „Molinukas“ ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė, kuri, vadovaudamasi vadovo patvirtinta ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės darbo organizavimo tvarka ir planu, koordinuotų pasirengimą dirbti ir pačią veiklą įvykus įvykiui, ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai iš anksto nesudaroma.

### **7. SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS**

Vilniaus lopšelis - darželis „Molinukas“ nėra pasirašęs su Vilniaus miesto savivaldybe sutarčių dėl savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo ir (ar) turimų materialinių išteklių teikimo.

### **8. VEIKLOS TĖSTINUMO UŽTIKRINIMAS**

#### **Avarijos pasekmių likvidavimo darbai**

Baigus avarijos likvidavimo darbus, įstaiga uždaroma (nutraukiama jos veikla). Atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi avarijos pasekmių (įrenginių ir konstrukcijų atstatymo, sunaudotų avarių likvidavimo priemonių papildymo ir pan.) likvidavimo darbai.

#### **Sanitarinio švarinimo organizavimas**

Avarijos likvidavimo metu žmonėms, kurie vykdė gelbėjimo darbus, gali būti atliekamas sanitarinis švarinimas (taršos pašalinimas nuo kūno) įstaigoje esančiose buitinėse patalpose.

Sanitarinis švarinimas atliekamas asmeniškai ir savarankiškai kiekvieno asmens, dalyvavusio gelbėjimo darbuose, o avarijos metu nukentėjusiųjų žmonių sanitarinį švarinimą atlieka specialiųjų tarnybų darbuotojai, panaudojant įstaigos pateiktas higienos priemones.



### **Aplinkos atstatymo priemonės**

Priklausomai nuo įvykusios avarijos pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia įstaigos direktorius, esant reikalui, konsultuodamasi su atitinkamos srities specialistais.

### **Veiklos atnaujinimas**

Pasibaigus avarinei situacijai, įstaigos veiklos atnaujinimui būtina:

1. Pakeisti pažeistus įrenginius, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas.
2. Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus.
3. Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti įstaigos veiklą.
4. Informuoti valstybinės priežiūros institucijas apie veiklos atnaujinimą.

## **9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Patvirtinto ar atnaujinto plano skaitmeninė versija siunčiama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo plano patvirtinimo ar atnaujinimo dienos.

Plano veiksmingumas išbandomas per teisės aktų nustatyta tvarka rengiamas civilinės saugos pratybas.